

Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp SO Zorg Holland Rijnland – gemeenten 2026

Ondergetekenden,

| De gemeenten: | Op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door: |
|----------------------|---|
| Alphen aan den Rijn | |
| Hillegom | |
| Kaag en Braassem | |
| Katwijk | |
| Leiden | |
| Leiderdorp | |
| Lisse | |
| Nieuwkoop | |
| Noordwijk | |
| Oegstgeest | |
| Teylingen | |
| Voorschoten | |
| Zoeterwoude | |

Elk ter uitvoering van het besluit van hun college van burgemeester en wethouders van
en gelezen het advies van het Portefeuillehoudersoverleg Jeugd van 17 december 2025

samen te noemen: "**Opdrachtgever**" en iedere deelnemende gemeente afzonderlijk te noemen: "**Gemeente**"

en

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, hiervoor rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van artikel 4, lid 2 van de Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en het Besluit Mandaat, volmacht en machtiging Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland door de Secretaris-directeur, mw. A.M.W. Hogervorst en ter uitvoering van het besluit van het Bestuur van 10 december 2025, verder te noemen: "**Opdrachtnemer**",

samen te noemen: "**Partijen**",

nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het organiseren van goede en toegankelijke jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen in de betrokken gemeenten;
- Opdrachtgever de Gemeenschappelijke Regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland¹ (hierna te noemen: SO Zorg) heeft opgericht om voor de gemeenten een aantal uitvoeringstaken op het gebied van inkoop, contractmanagement, bekostiging van zorgaanbieders alsmede de uitvoering van de Jeugdbeschermingstafel op zich te nemen;
- Dat gemeenten hebben ingestemd met het Samenwerkingshandvest Governance Jeugdhulp waarin de governance voor 2024 e.v. is vastgesteld.
- Partijen periodiek nadere afspraken op hoofdlijnen maken in een dienstverleningsovereenkomst;
- Deze dienstverleningsovereenkomst (hierna: DVO) gericht is op de taken van de SO Zorg inzake de specialistische jeugdhulp, gesloten jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.
- Voor de gemeente Alphen aan den Rijn die gebruik maakt van de mogelijkheid om lokaal onderdelen van de jeugdhulp in te kopen deze overeenkomst alleen geldt voor die delen die regionaal worden ingekocht en niet voor het lokale deel;
- Opdrachtnemer haar taken uitvoert binnen de door Opdrachtgever gestelde en te stellen beleidsmatige kaders en ter uitvoering van die beleidsmatige kaders.

Komen het volgende overeen:

¹ Gepubliceerd in het gemeentebblad op 15 maart 2022, nr. 113966.

DEEL A: ALGEMENE BEPALINGEN; OMVANG EN REIKWIJDTE VAN DE OPDRACHT

1. Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verricht gedurende de looptijd van deze overeenkomst de in artikel 2 omschreven diensten voor Opdrachtgever volgens het in deze overeenkomst bepaalde.
- 1.2 Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2026.

2. Diensten

- 2.1 Opdrachtnemer voert namens Opdrachtgever, handelend op grond van verleend mandaat, machtiging en/of volmacht de in de leden 2.2 en 2.3 omschreven taken uit.
- 2.2 Inhoudelijke taken:
 - a. Het faciliteren van de te realiseren transformatie in de jeugdhulp. Opdrachtnemer spant zich in om al datgene te doen voor het tot stand brengen en uitvoeren van het Programmaplan en inkoopplan in overleg en in samenwerking met de Gemeenten.
 - b. Het verzorgen van de aanbesteding inclusief afhandelen van eventuele aanbestedingsgeschillen en geschillen rondom de gunning.
 - c. Het sluiten van overeenkomsten met aanbieders van (onderdelen van) jeugdhulp. Hierbij behoort ook het treffen van de voorbereidingen en het monitoren van de uitvoering. Opdrachtnemer houdt bij deze taak rekening met de vastgestelde beleidsmatige kaders en de toepasselijke Verordening Jeugdhulp van iedere gemeente.
 - d. Het optreden als budgethouder en het accorderen van facturen en verantwoordingen. Dit vindt plaats door te toetsen aan de gesloten overeenkomsten met de aanbieders. Het verantwoorden gebeurt zodanig dat de Gemeenten daarmee aan de voor hen geldende verantwoordingsvereisten kunnen voldoen.
 - e. Het aansturen van eventuele derden die voor Opdrachtnemer de in lid 2.3 omschreven (technische) taken uitvoeren.
 - f. Het archiveren op basis van de Archiefwet van alle relevante (contract)stukken inzake de in dit artikel 2 vermelde taken.
 - g. Het verzorgen van de integrale digitale uitwisseling van iJw-berichten met alle gecontracteerde aanbieders volgens de landelijke i-standaarden. Daarbij wordt tevens de woonplaats van jeugdigen en hun ouders/verzorgers getoetst in de Basisregistratie Personen (BRP) van Opdrachtgever.
 - h. Het verzorgen van de Jeugdbeschermingstafel, rekening houdend met de door de gemeenten vastgestelde beleidsmatige kaders.
- 2.3 Technische ofwel bedrijfsvoeringsondersteunende taken:
 - a. Het voeren van contractmanagement, contractbeheer, financiële administratie en betalingen.
 - b. Het voeren van periodieke contractgesprekken met aanbieders, met of in samenspraak met gemeentelijke accountmanagers.

- c. Het verstrekken van periodieke managementrapportages over budgetuitputting, zorggebruik, prognose en prestatie-indicatoren die aansluiten bij de nieuwe contracten (segmentindeling) aan elke Gemeente.
 - d. Periodiek overleg met gemeentelijke accountmanagers in overeenstemming met programma-management.
 - e. Het adviseren van elke Gemeente en Opdrachtgever over nieuwe of lopende contracten en over inkoop en inkoopstrategie, voor het bepalen van de in lid 2 onder c. bedoelde kaders.
 - f. Het opstellen van contract- en inkoopstukken.
 - g. Het monitoren op de naleving van de contracten inclusief het afleggen van rekening en verantwoording door de aanbieders en zo nodig handhaven van een correcte naleving van de contracten.
 - h. Het voeren van juridische procedures bij civielrechtelijke geschillen, zoals het afhandelen van aansprakelijkstellingen en het afdwingen van naleving van gesloten overeenkomsten.
 - i. Het organiseren van een servicedesk voor vragen van aanbieders of een Gemeente.
- 2.4 Opdrachtgever staat Opdrachtnemer toe de in artikel 2.3 omschreven bedrijfsvoerings- ofwel ondersteunende taken door een derde te laten uitvoeren. Indien Opdrachtnemer daartoe overgaat, sluit Opdrachtnemer een dienstverleningsovereenkomst met deze derde. De te sluiten overeenkomst is in lijn met deze DVO en omschrijft en specificeert de aan de derde opgedragen taken.
- 2.5 Opdrachtnemer maakt in een jaarplan met gezamenlijke werkafspraken inzichtelijk hoe zij de in lid 2.2 en 2.3 beschreven taken zal uitvoeren. Opdrachtnemer stemt de inhoud hiervan af met het Ambtelijk Overleg Opdrachtgeverschap jeugdhulp die de uitvoering van het jaarplan vóór opstelling van het nieuwe jaarplan evalueert.

3. Contractering met derden en contractbeheer

- 3.1 Opdrachtnemer voert de contractering (inclusief samenhangend financieel budget) voor de inkoop van jeugdhulp voor Opdrachtgever uit in de breedste zin van het woord. Bij het ondersteunen van aanbesteden en het afsluiten van contracten houdt Opdrachtnemer zich aan:
- a. De eisen die de wet- en regelgeving hieraan stelt en de door Opdrachtgever gestelde beleidskaders en financiële kaders.
 - b. Het inkoopplan d.d. april 2020 van Opdrachtgever.
 - c. De door Opdrachtgever vastgestelde programma's van eisen.
 - d. De geldende algemene inkoopvoorwaarden voor diensten.

4. Advies PHO en ambtelijke afstemming

- 4.1 Het PHO Jeugd adviseert over de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland en over inhoudelijke keuzes ten aanzien van de regionale jeugdhulp.

- 4.2 Bij een advies van het PHO Jeugd wordt gestreefd naar consensus. Is dit echter niet mogelijk, dan geeft een tweederde meerderheid van de stemmen de doorslag. De stemmen van de portefeuillehouders wegen naar rato van het regionaal in te brengen jeugdhulpbudget per gemeente conform de op dat moment vastgestelde (en geldende) Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland.
- 4.3 Opdrachtnemer verbindt zich aan het advies van het PHO Jeugd, tenzij Opdrachtnemer meent dat dit op grond van juridische of financiële overwegingen of uit het oogpunt van bedrijfsvoering onverantwoord is. In dat geval legt Opdrachtnemer de kwestie gemotiveerd terug bij het PHO Jeugd voor herziene advisering.
- 4.4 In geval van verschil van inzicht legt Opdrachtnemer de besluitvorming over het betreffende terug bij de gemeenten/Opdrachtgever.
- 4.5 Ter voorbereiding op besprekingen in het PHO vindt ambtelijk afstemming plaats in het Programma Overleg. De Opdrachtnemer vormt samen met de programmamanagers Jeugd van elke subregio het Programma Overleg.
- 4.6 Indien in het Programma Overleg frictie, een geschil of knelpunt ontstaan, treedt de opdrachtnemer in gesprek met de voorzitter van het Ambtelijk Opdrachtgeversoverleg voordat het geschil wordt geëscaleerd naar het bestuurlijke gremium (Bestuur en/of PHO).

DEEL B: PLANNING & CONTROL

5. Begroting Jeugdhulp en bevoorschotting

- 5.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een bijdrage verschuldigd voor de op basis van deze overeenkomst geleverde en te leveren diensten zoals opgenomen in de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland van het betreffende jaar.
- 5.2 (Aanpassing aan de) Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland wordt door de opdrachtnemer voorbereid en vastgesteld door het beslisbevoegde bestuursorgaan van de deelnemende gemeente; advies dient plaats te vinden door het PHO Jeugd.
- 5.3 a. Partijen maken nadere afspraken over de in lid 1 bedoelde bijdrage. Daartoe maakt Opdrachtnemer, uiterlijk 1 juni een voorstel voor een begroting voor het programma Jeugdzorg dat voor het daaropvolgende jaar van kracht is. Opdrachtnemer legt het voorstel voor advisering voor aan het PHO Jeugd.
- b. Opdrachtgever verstrekt daartoe aan Opdrachtnemer met het oog op de voorbereiding van begroting Jeugdzorg uiterlijk 1 april, van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, de door Opdrachtnemer in dat verband gevraagde gegevens.
- c. De deelnemende gemeenten bepalen in het PHO Jeugd gezamenlijk welke zorg het komende jaar moet worden ingekocht. Hierbij nemen zij in ieder geval op:
- de geraamde inkoopvolumes per deelnemende gemeente,
 - inkoopstrategie per zorgfunctie.

d. Nieuwe (financiële) feiten of gegevens na 1 april zitten niet in de begroting voor het programma Jeugdzorg dat voor het daaropvolgende jaar van kracht is. Indien het PHO adviseert deze financiële feiten in de begroting te verwerken, zal de begroting mogelijk naar boven bijgesteld worden.

5.4 Elke gemeente betaalt op basis van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland en de hierin vastgelegde bedragen voorschotten aan Opdrachtnemer. Hierbij geldt het volgende:

- a. Elke Gemeente betaalt uiterlijk op de zevende van de maand 1/12 deel van de verschuldigde bijdrage voor de regionale jeugdhulp (exclusief regionale uitvoeringskosten) als voorschot;
- b. Elke Gemeente betaalt per halfjaar voor de regionale uitvoeringskosten. In de uitvoeringskosten zit BTW dat betaald is aan leveranciers. Aan het begin van het volgende jaar geeft Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de betaalde BTW door (en via het BTW Compensatie Fonds te declareren). Opdrachtnemer verrekent het teveel of te weinig in rekening gebrachte uitvoeringskosten met de Gemeente.

5.5 Opdrachtnemer heeft voor de betaling van de in artikel 5.4a bedoelde bedragen een aparte bankrekening.

6 Beleidsmatige verantwoording; tussentijdse rapportage en meldingen

6.1 In de overlegvormen (ambtelijk en bestuurlijk) voeren Partijen onder andere overleg over:

- a. Ontwikkelingen in het gebruik van de jeugdhulp in de gemeenten, waarbij data en monitoring aansluiten op de indeling in segmenten.
- b. Het Jaarplan Serviceorganisatie Zorg dat SO Zorg opstelt en jaarlijks in januari ter besluitvorming aan het Bestuur SO Zorg voorlegt.
- c. De doorontwikkeling van de bedrijfsvoering, waaronder in ieder geval: data gedreven werken, doorontwikkeling van het prognosemodel en dashboards en het blijvend versterken van de control-functie.
- d. Het versterken van de contractmanagement functie bij Serviceorganisatie Zorg en de afstemming op de accountmanagement functie bij gemeenten.
- e. Het beleid van Opdrachtgever.

6.2 Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever elk half jaar een managementrapportage binnen twee maanden na het verstrijken van dit half jaar. Opdrachtnemer rapporteert daarin o.a. over de uitputting van de budgetten en prognose voor het gehele begrotingsjaar. Afwijkingen worden toegelicht. Ook rapporteert de opdrachtnemer over de geleverde prestaties van zorgaanbieders in relatie tot hun contracten.

6.3 Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever een dashboard met digitale data beschikbaar. Inrichting van het dashboard maakt onderdeel uit van de afspraken uit artikel 2 lid 3.

7. Uitgangspunten bij vaststelling van de verschuldigde bijdragen gemeenten aan de regionale begroting jeugdhulp

- 7.1 Voor het financiële kader voor het opstellen van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland geldt de realisatie van een voorgaand jaar hierbij als verdeelsleutel van de financiële bijdrage per gemeente voor het komende jaar. De afrekening van dat jaar vindt plaats op basis van de werkelijke realisatie jeugdhulp van elke Gemeente.. Zo betaalt elke gemeente voor het eigen zorggebruik en kunnen gemeenten anticiperen op hogere kosten voor het komende begrotingsjaar.
- 7.2 Opdrachtnemer verrekent jaarlijks de regionale overschotten of tekorten van de Programmabegroting Jeugdhulp regio Holland Rijnland met de Opdrachtgever in overeenstemming met de verdeelsystematiek en verdeelsleutel zoals opgenomen in 7.1.

8. Financiële verantwoording en afrekening jeugdhulp

- 8.1 Opdrachtnemer levert gegevens ten behoeve van de P&C-cyclus van Opdrachtgever en het CBS en de Rijksoverheid. Bij de managementrapportage zoals vastgelegd in artikel 6.2 geeft Opdrachtnemer inzicht in de uitputting van budgetten, eventuele knelpunten en voorgenomen besteding van het resterende budget voor de toekomstige periode.
- 8.2 De Opdrachtnemer doet een voorstel voor de besteding van het resterende budget bij onderbesteding op de jeugdhulpbegroting en treedt daarbij in overleg met de Opdrachtgever over de uitvoering. Opdrachtgever beziet periodiek of het nodig is om de Programmabegroting jeugdhulp regio Holland Rijnland en de hiermee samenhangende bevoorschotting van Opdrachtnemer bij te stellen.
- 8.3 Opdrachtnemer geeft in de jaarverantwoording jeugdhulp inzicht in de besteding van de middelen jeugdhulp. Dit staat los van de jaarrekening die over de organisatiekosten van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland gaat.
- 8.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de planning & control en voor een rechtmatige en getrouwe besteding van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde middelen voor jeugdhulp.

De Serviceorganisatie Zorg laat de jaarverantwoording controleren op rechtmatigheid door een externe accountant. De controleverklaring en jaarverantwoording worden ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Opdrachtnemer werkt mee aan beantwoording van eventuele vragen van accountant, rekenkamer of andere externe deskundigen van de Opdrachtgever. De opdrachtnemer stemt ieder jaar de planning voor de oplevering van de jaarverantwoording af met de opdrachtgever.

DEEL C: OVERIGE BEPALINGEN

9. Privacy, gegevensuitwisseling en gegevensbewerking

- 9.1 Op de verwerking van en uitwisseling met SO Zorg van Persoonsgegevens van de opdrachtgevende gemeenten zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) van toepassing.
- 9.2 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de verwerkingen van Persoonsgegevens van de eigen inwoners. Opdrachtnemer SOZ Holland Rijnland treedt op als verwerker in de zin van de AVG.
- 9.3 Opdrachtnemer zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 van de AVG.
- 9.4 Personen die werken voor Opdrachtnemer houden persoonsgegevens waarmee zij werken geheim. Zowel eigen als ingehuurde medewerkers tekenen hiertoe een geheimhoudingsverklaring.
- 9.5 Voor zover er sprake is van verwerking van persoonsgegevens zorgt Opdrachtnemer voor de benodigde privacyprotocollen en (sub)verwerkersovereenkomsten met de te contracteren zorgaanbieders. Dit geldt ook voor andere partijen die betrokken zijn bij het uitvoeren van de dienstverlening.
- 9.6 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de afhandeling van bij de eigen gemeente ontvangen verzoeken m.b.t. artikel 15 t/m 21 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("rechten van betrokkenen"). Opdrachtnemer verleent medewerking aan het beschikbaar stellen van benodigde informatie en stelt betreffende gemeente zo snel mogelijk op de hoogte van een verzoek dat aan Opdrachtnemer is gericht.
- 9.7 De opdrachtgevende gemeenten zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het doen van een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, en eventuele betrokkene(n), als bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens is geconstateerd. Opdrachtnemer informeert betreffende gemeente(n) uiterlijk binnen 24 uur na vaststelling van deze (vermoedelijke) inbreuk. Opdrachtnemer vermeldt hierbij de vermeende oorzaak, categorieën van persoonsgegevens en het aantal betrokkenen. Als een inbreuk meer gemeenten betreft, overleggen deze samen met Opdrachtnemer over de melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en benodigde maatregelen.
- 9.8 De opdrachtgevende gemeenten voeren samen met Opdrachtnemer een risicoanalyse ex art. 35 AVG (gegevensbeschermingseffectbeoordeling: "DPIA") uit. Deze richt zich op de verwerkingen van persoonsgegevens die Opdrachtnemer in opdracht uitvoert. Gegevensverwerkingen vinden alleen plaats binnen de in deze DPIA beschreven kaders, (risicobeperkende) maatregelen, en afspraken over verantwoording.

De werkzaamheden volgende uit deze dienstverlening zijn continu in ontwikkeling. Aan de hand van de DPIA controleert Opdrachtgever jaarlijks of de uitvoering voldoet aan de (op dat moment) geldende privacywetgeving.

10. Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 10.1 Wanneer Partijen de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen niet (kunnen) uitvoeren dan treden Partijen met elkaar in overleg. In dit overleg bespreken Opdrachtgever en Opdrachtnemer in ieder geval de oorzaak van de tekortkoming en de mogelijkheden om de geconstateerde onvolkomenheden binnen een redelijke termijn op te lossen.
- 10.2 De Partij, of de Gemeente die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van op hem rustende verplichtingen, is tegenover de andere Partij en of andere Gemeente aansprakelijk voor de door haar, als gevolg van de toerekenbare tekortkoming, geleden dan wel te lijden schade.

11. Uitvoering van deze overeenkomst en onvoorziene omstandigheden

- 11.1 Partijen voeren deze overeenkomst uit binnen de door (bestuursorganen van de) afzonderlijke gemeenten vastgestelde beleidskaders en de nadere invulling die het PHO Jeugd daaraan geeft.
- 11.2 Indien zich situaties of omstandigheden voordoen waar deze overeenkomst niet in voorziet, treden Partijen in overleg om hier een oplossing voor te vinden. Hierbij laten Partijen zich leiden door de strekking en de doelstellingen van deze overeenkomst.

12. Niet-verbindende bepalingen van de overeenkomst

- 12.1 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst niet-verbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen vervangen Partijen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van deze overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

13. Citeertitel

- 13.1 De naam van deze overeenkomst is: 'Dienstverleningsovereenkomst Jeugdhulp SO Zorg Holland Rijnland – gemeenten 2026'

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend:

| | |
|---|---|
| Alphen aan den Rijn Datum: | Naam: Functie: Handtekening: |
| Hillegom Datum: | Naam: Functie: Handtekening: |
| Kaag en Braassem Datum: | Naam: Functie: Handtekening: |
| Katwijk Datum: | Naam: Functie: Handtekening: |
| Leiden Datum: | Naam: Functie: Handtekening: |

| | |
|---|--|
| <p>Leiderdorp</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Lisse</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Nieuwkoop</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Noordwijk</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Oegstgeest</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Teylingen</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Voorschoten</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Zoeterwoude</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam:</p> <p>Functie:</p> <p>Handtekening:</p> |
| <p>Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland</p> <p>Datum:</p> | <p>Naam: A.M.W. Hogervorst</p> <p>Functie: secretaris-directeur</p> <p>Handtekening:</p> |