

Werkwijze Jeugdhulpaanbieders

Buiten Budgettaire Route (BBR)

Versie januari 2026

Procedure BBR

Hieronder wordt stapsgewijs beschreven hoe de procedure BBR loopt.

1. Bij geen beschikbaar (gecontracteerd) aanbod dient een verwijzer van de lokale jeugdteams of de GI een aanvraag in voor de BBR, middels het aanmeldformulier op de website van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland: [BBR aanvraagformulier - Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland](#)

Er zijn drie scenario's voor het aanvragen van een BBR:

- Een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder heeft een cliëntenstop;
 - Een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder gaat diensten leveren die zij wel kan bieden, maar niet in het contract heeft bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland;
 - Een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder kan de gevraagde diensten bieden.
2. De aanvraag wordt in behandeling genomen door het BBR-team. Het BBR-team toetst de aanvraag aan de hand van het beoordelingskader en treedt zo nodig in overleg met het Jeugdteam of GI.
 - a. Om te onderzoeken of niet alsnog, bij een aanvraag voor niet-gecontracteerd aanbod, hulp vanuit gecontracteerd aanbod geboden kan worden. Mogelijk door middel van samenwerking van verschillende disciplines of jeugdhulpaanbieders.
 - b. Indien een aanvraag wordt gedaan voor gecontracteerd aanbod bij een jeugdhulpaanbieder waarvan de maximale bestedingsruimte bereikt is, kan contact worden opgenomen als blijkt dat vergelijkbare jeugdhulp ook door een jeugdhulpaanbieder die nog wel budget heeft, kan worden geboden.
 3. Als het BBR-team inhoudelijk akkoord is, bevestigen zij dit aan de administratief medewerkers gekoppeld aan het BBR-team voor de administratieve afhandeling.
 4. De administratieve afhandeling voor de drie scenario's zijn:
 - A. Een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder heeft een cliëntenstop:
 - In dit geval wordt met de jeugdhulpaanbieder een cliëntvolgende budget afspraak gemaakt. Hiervoor wordt een offerte uitvraag gedaan door de administratie van het BBR-team bij de jeugdhulpaanbieder.
 - De jeugdhulpaanbieder vult een format offerte in en stuurt deze binnen vijf werkdagen naar bbr@so-zorghollandrijnland.nl via een beveiligde mail.
 - Als de offerte akkoord is, ontvangt de jeugdhulpaanbieder een e-mail met daarin het cliëntvolgende budget, voor welke productcode(s) dit budget ingezet mag worden en met welke duur.
 - Pas na ontvangst van deze bevestigingsmail kan de jeugdhulpaanbieder een JW315-bericht indienen. Pas als het JW301-bericht ontvangen is kan de zorg starten.

- ~~Mochten er meer toekenningen voor dezelfde jeugdhulpaanbieder volgen, zullen alle cliënten incl. hun cliëntvolgend budget worden opgenomen in een bevestigings-mail. Zodat hierin overzicht blijft bestaan.~~
 - De contractuele afspraken 2026 gemaakt met Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland blijven gelden.
 - Na afloop van het boekjaar 2025 ontvangt de jeugdhulpaanbieder een addendum met cliëntvolgend budget.
 - Loopt de zorg door in een nieuw boekjaar en kunnen de lopende BBR-aanvragen niet landen in het regulier budget dan zal de cliëntenstop gehandhaafd blijven. Dan zal de door Holland Rijnland vastgestelde indexatie doorgevoerd worden op het tarief toegekend voor opvolgend boekjaar.
- B. Een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder gaat diensten leveren die zij wel kan bieden, maar niet in het contract heeft bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.
- In dit geval stelt het BBR-team een maatwerkovereenkomst op voor deze cliënt. Hiervoor wordt een offerte uitvraag gedaan door de administratie van het BBR-team bij de jeugdhulpaanbieder.
 - De jeugdhulpaanbieder vult een format offerte in en stuurt deze binnen vijf werkdagen naar bbr@so-zorghollandrijnland.nl via een beveiligde mail.
 - Als de offerte akkoord is wordt een Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget opgesteld en gedeeld met de jeugdhulpaanbieder.
 - Deze Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget geldt, na ondertekening door de jeugdhulpaanbieder, als rechtmatige grondslag voor de financiering van de hulp voor niet- gecontracteerd aanbod.
 - Wanneer het BBR-team een door de jeugdhulpaanbieder getekende versie van de Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget ontvangt, kan de jeugdhulpaanbieder een JW315-bericht indienen. Wanneer een JW301-bericht is ontvangen door de jeugdhulpaanbieder mag de zorg starten. Een JW301-bericht zal pas worden afgegeven wanneer de door beide partijen getekende overeenkomst door het BBR-team is ontvangen.
 - Loopt de zorg door in een nieuw boekjaar, dan zal de door Holland Rijnland vastgestelde indexatie doorgevoerd worden op het tarief van de geleverde zorg in dat nieuwe boekjaar. Daarmee zal het cliëntvolgende budget voor betreffend boekjaar ook geïndexeerd worden. De nieuwe tarieven worden middels een brief gecommuniceerd.
- C. Een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder kan de gevraagde diensten bieden:
- In dit geval stelt het BBR-team een maatwerkovereenkomst op voor een specifieke cliënt. Hiervoor wordt een offerte uitvraag gedaan door de administratie van het BBR-team bij de jeugdhulpaanbieder.
 - De jeugdhulpaanbieder vult het format offerte in en stuurt deze binnen vijf werkdagen naar bbr@so-zorghollandrijnland.nl via een beveiligde mail.
 - Als de offerte akkoord is wordt een Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget opgesteld.
 - Deze Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget geldt als rechtmatige grondslag voor de financiering van de hulp voor niet- gecontracteerd aanbod.
 - Wanneer de jeugdhulpaanbieder de Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget getekend retour heeft verzonden kan deze een JW315-bericht indienen.

Het JW301-bericht wordt pas toegekend als de administratie van het BBR-team een door de jeugdhulpaanbieder getekende versie van de Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget ontvangen heeft.

- Loopt de zorg door in een nieuw boekjaar, dan zal de door Holland Rijnland vastgestelde indexatie doorgevoerd worden op het tarief van de geleverde zorg in dat nieuwe boekjaar. Daarmee zal het cliëntvolgende budget voor betreffend boekjaar ook geïndexeerd worden. De jeugdhulpaanbieder ontvangt hiervoor een addendum ten behoeve van desbetreffende Maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget.

Overige relevante informatie over de BBR

1. Het toegekende budget aan de jeugdhulpaanbieder in het kader van de BBR is niet substitueerbaar met jeugdhulp die is toegekend aan andere jeugdigen. Daarmee is het budget cliëntvolgend.
2. Geleverde zorg kan alleen gefactureerd worden conform de overeengekomen productcodes, binnen de overeengekomen prijsafspraken. Facturatie die niet aan deze voorwaarden voldoet, wordt niet in behandeling genomen.
3. De declaratietermijn voor toekenningen vanuit de BBR is net zoals voor jeugdhulp vanuit gecontracteerd aanbod, binnen één maand na afloop van de zorgperiode. Alleen met voorafgaande bekende legitieme redenen kan hiervan af worden geweken.
4. Het is niet mogelijk vergoeding op grond van de BBR aan te vragen met terugwerkende kracht.

Het BBR-team behoudt zich het recht, indien zij dit noodzakelijk acht, af te wijken van bovenstaande afspraken.