



Bijlage 8

**INSTRUCTIEDOCUMENT
BESTUURLIJKE AANBESTEDING
GEWIJZIGD OPEN SYSTEEM VAN AFSPRAKEN
JEUGDWET**

2022 – 2026

Holland Rijnland

Datum: december 2025



Dit instructiedocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een (potentiële) jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl voor niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieders. Voor gecontracteerde jeugdhulpaanbieders geldt dat zij dit aan kunnen geven bij hun contractmanager. Als later blijkt dat het instructiedocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit instructiedocument vloeien geen verplichtingen voort voor Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben (potentiële) jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

(Potentiële) jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

(Potentiële) jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit instructiedocument genoemde planning.

Op de inkoopprocedure zijn de algemene inkoopvoorwaarden VNG van toepassing (bijlage 6). De algemene voorwaarden van (potentiële) jeugdhulpaanbieders zijn niet van toepassing.

© 2025 – Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland i.s.m. Victor Advocaten VOF



1. Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave	3
1. Definities	5
2. Overeenkomst en algemene voorwaarden	6
2.1. Huidige overeenkomsten	6
2.2. Segmenten	6
2.3. Contracteringsprocedure gecontracteerde jeugdhulpaanbieders	6
3. Contracteringsprocedure potentiële jeugdhulpaanbieders	7
3.1. Planning contracteringsprocedure	9
3.2. Overige voorwaarden	9
3.3. Beoordeling documenten en overeenkomst	9
3.4. Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	9
3.5. Opdrachtgever	10
3.6. Beschrijving van diensten	11
3.7. Bekostiging	11
3.8. Overeenkomst en algemene voorwaarden	11
4. Voorwaarden voor deelneming	13
4.1 Inleiding	13
4.2 Uitsluitingscriteria	13
Uitsluitingscriterium 1: veroordelingen	15
Uitsluitingscriterium 2: ontucht	16
Uitsluitingscriterium 3: betaling van belastingen of sociale premies	16
Uitsluitingscriterium 4: schendingen sociaal of arbeidsrecht	16
Uitsluitingscriterium 5: insolventie	17
Uitsluitingscriterium 6: ernstige beroepsfout	17
Uitsluitingscriterium 7: vervalsing van de mededinging	18
Uitsluitingscriterium 8: enig belangenconflict	18
Uitsluitingscriterium 9: betrokkenheid voorbereiding inkoopprocedure	19
Uitsluitingscriterium 10: sancties	19
Uitsluitingscriterium 11: valse verklaringen	20
4.3 Geschiktheidseisen	21
4.3.1. Algemene geschiktheidseisen	21
Algemene geschiktheidseis 1: verzekering	21
Algemene geschiktheidseis 2: financiële verantwoording	22
Algemene geschiktheidseis 3: kwaliteitscertificaat	22
Algemene geschiktheidseis 4: administratiesysteem	23
Algemene geschiktheidseis 5: personeel	24
Algemene geschiktheidseis 6: aantoonbare ervaring en referenties	25
Algemene geschiktheidseis 7: Plan van aanpak	26



4.3.2. Geschiktheidseisen per Segment	27
Segment 2: Wonen - geschiktheidseis 1.....	27
Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 1.....	27
Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 2.....	27
Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 3.....	28
Segment 5: Onderwijs- geschiktheidseis 1	29
Segment 6: Crisis - geschiktheidseis 1	29
Segment 7: Veiligheid- geschiktheidseis 1.....	30
5. Beoordeling aanmeldingen.....	31
6. Klachten en Beroepsprocedure	34
Bijlage 1: Eigen Verklaring	35
Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen.....	37
Bijlage 3: Plan van Aanpak.....	40
Bijlage 4: Referentie	42



1. Definities

Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing. Aanvullende definities zijn vastgelegd in Bijlage 4: Lijst met definities.



2. Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.1. Huidige overeenkomsten

De gemeenten zijn op basis van de Jeugdwet verplicht zorg te dragen voor jeugdzorg. Onderdeel van deze verplichting is het binnen de gemeenten aanbieden van voorzieningen aan jeugdigen en hun ouders die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Jeugdwet en/of de op basis van de Jeugdwet opgestelde gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels.

2.2. Segmenten

Sinds 1 januari 2022 kent de overeenkomst een Algemeen deel dat geldt voor alle gecontracteerde jeugdhulpaanbieders per die datum. Zij kent daarnaast zeven Bijzondere delen. Afhankelijk van de diensten die een jeugdhulpaanbieder levert is deze ook aangesloten op één of meer Bijzondere delen. De zeven segmenten zijn:

- Segment 1 Behandeling met verblijf
- Segment 2 Wonen
- Segment 3 Dagbehandeling en dagbesteding
- Segment 4 Ambulant
- Segment 5 Jeugdhulp op school
- Segment 6 Crisis
- Segment 7 Veiligheid

Ten opzichte van de huidige overeenkomsten zijn ook inhoudelijk wijzigingen doorgevoerd en verwoord in het Algemene deel, de bijzondere delen en Bijlage 5: Dienstomschrijvingen.

2.3. Contracteringsprocedure gecontracteerde jeugdhulpaanbieders

Jeugdhulpaanbieders die reeds gecontracteerd zijn kunnen een verzoek indienen tot uitbreiding van diensten en/of segmenten. De jeugdhulpaanbieder bespreekt dit eerst met zijn contractmanager waarna vervolgens de jeugdhulpaanbieder zich officieel aanmeldt voor de contracteringsprocedure door het verzenden van een mail naar jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl. De jeugdhulpaanbieder zal tijdig instructies ontvangen voor het doorlopen van de contracteringsprocedure. Afhankelijk van het segment kunnen specifieke eisen worden gesteld.

Let op: Een uitbreiding van diensten betekent niet automatisch een uitbreiding van de maximale bestedingsruimte.



3. Contracteringsprocedure potentiële jeugdhulpaanbieders

Op 18 maart 2026 sluit de aanmelding voor de contracteringsprocedure voor 1 januari 2027. Het aanmeldformulier dient voor 18 maart 2026 bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland aangeleverd te zijn via jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl.

De contracteringsprocedure is opgedeeld in twee fasen, hieronder zijn de fasen verder uitgelegd. Deze bevatten belangrijke informatie over de vereisten, aanleverdata en relevante bijlagen. Lees deze goed door voordat u een aanmelding indient. De fasen worden volgtijdelijk uitgevoerd. Dit betekent dat uw organisatie na iedere fase een terugkoppeling ontvangt of uw organisatie doorgaat naar de volgende fase. Alleen als uw organisatie na fase II positief wordt beoordeeld krijgt het een contract.

Fase 1 – Beoordeling uitsluitingscriteria, algemene geschiktheidseisen 1 t/m 5 en de geschiktheidseisen per segment

Na het indienen van de benodigde documenten, uiterlijk vóór 21 april 2026, beoordeelt SOZ of de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn op uw organisatie of bepaalde personen binnen uw organisatie. Als de uitsluitingscriteria van toepassing zijn, stopt het contracteringsproces en biedt SOZ geen contract aan.

Na beoordeling van de uitsluitingscriteria beoordeelt SOZ algemene geschiktheidseisen 1 t/m 5 en de geschiktheidseisen per segment. Voldoet de (potentiële) jeugdhulpaanbieder niet aan de algemene geschiktheidseisen of de geschiktheidseisen per segment dan stopt het contracteringsproces en biedt SOZ geen contract aan. Voldoet de (potentiële) jeugdhulpaanbieder wel dan gaat deze door naar fase 2.

Let op! Voortzetting van de contracteringsprocedure naar fase 2 hoeft niet altijd te leiden tot een contract.

Fase 2 – Toetsing geschiktheidseisen 6 en 7

Fase 2 in de contracteringsprocedure is de beoordeling van kwaliteit- en geschiktheidseisen van uw organisatie. Uw organisatie ontvangt een uitnodiging voor het contractmanagementsysteem VendorLink op het aangegeven emailadres in de aanmelding. Uw organisatie wordt gevraagd om documenten aan te leveren. Dat zijn in ieder geval:

Aan te leveren documenten		Uiterlijke indiendatum
1	Gedragsverklaring aanbesteden - niet ouder dan twee jaar	Uiterlijk vóór 21 april 2026
2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen – niet ouder dan twaalf maanden	Uiterlijk vóór 21 april 2026
3	Uittreksel KvK - niet ouder dan zes maanden.	Uiterlijk vóór 21 april 2026
4	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 1)	Uiterlijk vóór 21 april 2026
5	Jaarrekeningen van afgelopen twee jaar ten behoeve van beoordeling liquiditeit (1,0) en solvabiliteit (0,25).	Uiterlijk vóór 21 april 2026
6	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement	Uiterlijk vóór 21 april 2026
7	Tarievenoverzicht voor de diensten waarvoor de (potentiële) jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt.	Uiterlijk vóór 21 april 2026
8	Een VOG van de eigenaar/tekenbevoegde van de organisatie	Uiterlijk vóór 21 april 2026



9	Overzicht van direct uitvoerend personeel, met daarin in ieder geval: opleidingsniveau en van toepassing zijnde VOG-nummers en BIG- en/of SKJ-registratienummers	Uiterlijk vóór 21 april 2026
10	Getekende Verklaring geschiktheidseisen (bijlage 2)	Uiterlijk vóór 21 april 2026
11	Plan van Aanpak (bijlage 3)	Uiterlijk vóór 1 juni 2026
12	Referenties (bijlage 4)	Uiterlijk vóór 1 juni 2026

De documenten dienen in Vendorlink aangeleverd te worden. Alle vereiste documentatie dient **vóór 1 juni 2026** aangeleverd te zijn bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland via Vendorlink.

Voor bepaalde documenten is vastgelegd dat deze niet ouder dan een bepaalde periode mogen zijn. De peildatum vanaf welke dag dit wordt berekend is de laatste dag dat het document kan worden ingeleverd. Bijvoorbeeld: de gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar. De uiterlijke datum om de verklaring in te dienen is 21 april 2026. Dat betekent dat de gedragsverklaring niet op een eerdere datum dan 21 april 2024 mag zijn gedateerd.

In dit instructiedocument (Bijlage 8) is een toelichting te vinden op alle geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria.

Na ontvangst van de documenten worden deze beoordeeld door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. De algemene geschiktheidseisen worden in volgorde van hun nummering beoordeeld en van algemeen naar specifiek (gericht op één segment). Algemene geschiktheidseisen 6 en 7 worden als laatst beoordeeld. Dat betekent dat wanneer uw organisatie voldoet aan algemene geschiktheidseis 1 en 2, maar niet voldoet aan algemene geschiktheidseis 3 dat de overige geschiktheidseisen niet meer beoordeeld worden.

Uiterlijk 17 juli 2026 ontvangt uw organisatie per mail een terugkoppeling of de organisatie als jeugdhulpaanbieder voldoet aan de gestelde kwaliteit- en geschiktheidseisen van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

- Voldoet uw organisatie aan de eisen? Dan biedt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland uw organisatie een overeenkomst aan.
- Voldoet uw organisatie niet aan de eisen? Dan stopt de contracteringsprocedure. U ontvangt per mail een onderbouwde afwijzing.

Let op! Een aanbod van een contract hoeft niet per definitie te leiden tot een budget. Dit wordt ook wel 0 euro-budget genoemd. Dit wordt nader toegelicht in de Overige voorwaarden.



3.1. Planning contracteringsprocedure

Planning contractering potentiële jeugdhulpaanbieders 2026		Datum / termijn
1	Indienen aanmeldformulier	Vóór 18 maart 2026
2	Ontvangst uitnodiging via Vendorlink	Uiterlijk vóór 1 april 2026
3	Fase 1 – aanleveren documentatie uitsluitingscriteria, algemene geschiktheidseisen 1 t/m 5, de geschiktheidseisen per segment en de Eigen verklaring (bijlage 1) en Verklaring geschiktheidseisen (bijlage 2)	Uiterlijk vóór 21 april 2026
4	Terugkoppeling fase 1 (en eventueel uitnodiging fase 2)	Uiterlijk vóór 11 mei 2026
5	Fase 2 – aanleveren documentatie geschiktheidseisen 6 en 7, inclusief Plan van Aanpak (bijlage 3)	Uiterlijk vóór 1 juni 2026
6	Terugkoppeling fase 2	Uiterlijk vóór 1 juli 2026
7	Aanbieden overeenkomst	Uiterlijk vóór 31 december 2026

3.2. Overige voorwaarden

3.2.1. PGB

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland wijst erop dat sommige gemeenten het PGB-beleid hebben aangescherpt waardoor aan de toekenning van PGB-budget voor zorg geleverd door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders extra voorwaarden worden gesteld. Wij adviseren om de verordeningen en de beschikkingen van de gemeenten hierop na te lezen of om contact op te nemen met de gemeenten voor meer informatie hierover.

3.2.2 Wat betekent een 0-eurobudget?

Met 0 euro-budget wordt bedoeld dat in dit contract geen budget wordt toegekend. U kunt derhalve geen cliënten in zorg nemen die gefinancierd kunnen worden uit het regulier budget, de zogenaamde maximale bestedingsruimte zoals bedoeld wordt in artikel 59 van het Algemene deel van het contract.

3.3. Beoordeling documenten en overeenkomst

Na ontvangst van de documenten worden deze beoordeeld door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. Uiterlijk 1 juli 2026 ontvangt u een brief of uw aanvraag voor een contract is gehonoreerd.

Let op, zoals hierboven toegelicht, een aanbod van een contract hoeft per definitie niet te leiden tot een budget.

3.4. Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

3.4.1. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de Verklaring geschiktheidseisen (bijlage 2). Daarnaast tekent de potentiële jeugdhulpaanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers



tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Let op: een hoofdaannemer is een jeugdhulpaanbieder die werkt voor Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en zelf weer opdrachten geeft aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt. Zonder onderaannemers is er ook geen sprake van hoofdaannemerschap.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland niet toe.

3.4.2. Combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

3.4.3. Groepsonderneming

Potentiële jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen zich alleen aanmelden onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moedervernootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moedervernootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

3.5. Opdrachtgever

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland treedt op als opdrachtgever voor alle segmenten namens de gemeenten Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Nieuwkoop, Voorschoten en Zoeterwoude. Per 1 januari 2027 treedt Alphen aan den Rijn volledig toe tot de regio. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland beheert namens de gehele regio Holland Rijnland de contractuele regeling en sluit namens de gemeenten overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders.



3.6. Beschrijving van diensten

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland sluit met jeugdhulpaanbieders een overeenkomst voor het leveren van diensten aan de gemeenten in de regio Holland Rijnland zoals deze zijn omschreven in Bijlage 5: Dienstomschrijvingen.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan zowel bij aanmelding voor als bij uitvoering van de overeenkomst controleren of jeugdhulpaanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de beschreven diensten uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluit Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland geen overeenkomst met de betreffende jeugdhulpaanbieder of past zij contractuele remedies toe.

3.7. Bekostiging

3.7.1. Uitvoeringsvariant

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland past voor de diensten in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland betaalt voor de levering van de diensten in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief. Zie Bijlage 5: Dienstomschrijvingen voor meer informatie.

3.7.2. Bestedingsruimte

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland werkt met maximale bestedingsruimtes. Die maximale bestedingsruimte wordt verdeeld over de segmenten waarvoor zij een Bijzonder deel van de overeenkomst sluiten. Dit is vastgelegd in Bijlage 11: Individuele informatie en afspraken jeugdhulpaanbieder. Zonder schriftelijke toestemming van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland vooraf:

- Vergoedt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland onder geen enkele voorwaarde geleverde diensten als de maximale bestedingsruimte is overschreden;
- Kunnen jeugdhulpaanbieders bestedingsruimtes tussen verschillende segmenten niet substitueren.

3.7.3. Tarieven

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland stelt op 1 januari de tarieven vast. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan gedurende de looptijd van deze tarieven jaarlijks eenzijdig de tarieven voor het opvolgende jaar vaststellen. In artikel 61 van het Algemeen deel van de overeenkomst zijn bepalingen opgenomen over de tarieven, waaronder indexering. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland hanteert maximale tarieven. Uw aangeleverde tarievenoverzicht (zie algemene geschiktheidseis 4) kan worden gebruikt om in overleg te treden.

3.8. Overeenkomst en algemene voorwaarden

3.8.1. Type overeenkomst

De overeenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van deze overeenkomst verleent Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland individuele opdrachten tot levering van diensten aan jeugdigen op basis van de in de overeenkomst genoemde wijze, waarbij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland of de gemeente nooit zelf een selectie maakt onder de gecontracteerde jeugdhulpaanbieders (er is geen 'gunning' in aanbestedingsrechtelijke zin).



3.8.2. Wijzigen van de overeenkomst

De gemeenten in de regio Holland Rijnland zijn volop bezig met de transformatie van het zorglandschap. Zij onderzoeken daarom of zij bepaalde (delen van de) diensten anders gaan organiseren. De resultaten die gemeenten bereiken met pilots en reorganisaties kunnen, als gemeenten daartoe besluiten, wijzigingen opleveren. De gemeenten kunnen bijvoorbeeld mogelijk al gedurende de looptijd van de overeenkomst delen van de diensten onderbrengen in lokale afspraken.

Naast de inhoudelijke transformatie zien de gemeenten zich ook geconfronteerd met financiële uitdagingen. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland behoudt zich dan ook, namens de gemeenten, het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en jeugdhulpaanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- Het invoeren van maximale bestedingsruimten per dienst, per jeugdhulpaanbieder, per gemeente, een combinatie of op een andere wijze;
- Het maximeren van uitgaven aan een dienst en/of segment;
- Het opnieuw vaststellen van tarieven;
- Het invoeren van nieuwe diensten;
- Het beëindigen van diensten; en
- Het aanpassen van de wijze van het afleggen van verantwoording.

3.8.3. Algemene voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden VNG zijn van toepassing op de overeenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden zijn opgenomen in [Bijlage 6: VNG-model algemene inkoopvoorwaarden](#). Jeugdhulpaanbieders erkennen bij het akkoord geven op de gewijzigde contractuele wijziging dat zij deze algemene inkoopvoorwaarden hebben ontvangen en accepteren. Potentiële jeugdhulpaanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren.

De algemene voorwaarden van (potentiële) jeugdhulpaanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de overeenkomst noch op de post-contractuele fase.

Als jeugdhulpaanbieders voor het leveren van de dienst(en) één of meer behandelovereenkomsten sluiten met een jeugdige of (een) ouder(s), dan kunnen zij hun algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren op die behandelovereenkomsten, voor zover deze niet strijdig zijn met de overeenkomst gesloten met Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.



4. Voorwaarden voor deelneming

4.1 Inleiding

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland koopt de diensten in bij jeugdhulpaanbieders. In paragraaf 4.2 en 4.3 is uiteengezet welke documenten (potentiële) jeugdhulpaanbieders moeten aanleveren. De (potentiële) jeugdhulpaanbieders moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in paragraaf 4.2 en 4.3.

Ter verificatie kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland steeds aanvullend bewijsmaterieel opvragen, waarmee de (potentiële) jeugdhulpaanbieder moet aantonen:

- Dat uitsluitingscriteria niet op hem van toepassing zijn; en
- Dat de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- Dat hij akkoord is met de uitvoeringseisen en in staat is deze uit te kunnen voeren.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, dan kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland hem uitsluiten van deelname aan de procedure en sluit zij geen overeenkomst.

Als een jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan een van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten die met deze ontbinding gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder. Voorgaande geldt ook voor het niet kunnen voldoen aan of uitvoeren van uitvoeringseisen, mits dit in de overeenkomst is aangegeven.

Als een jeugdhulpaanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringseisen niet uitvoert waarvoor niet de mogelijkheid tot directe buitengerechtelijke ontbinding geldt, dan schiet de jeugdhulpaanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen en geldt de volgende handelswijze: Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland stelt de jeugdhulpaanbieder dan schriftelijk in gebreke. De jeugdhulpaanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland te bepalen termijn, zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de jeugdhulpaanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de jeugdhulpaanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die met de directe ontbinding gepaard gaan verhalen op de jeugdhulpaanbieder.

4.2 Uitsluitingscriteria

In deze contractuele regeling gelden per 1 januari 2022 de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen en de reeds gecontracteerde jeugdhulpaanbieder met zijn akkoord op de wijzigingen. Stuurde de (potentiële) jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding of het akkoord terzijde leggen.



Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen zowel voor als na 1 januari 2022 een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, tenzij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland een andere termijn noemt bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure of juridische remedies (zie paragraaf 4.1). De (potentiële) jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.



Uitsluitingscriterium 1: veroordelingen	
Criterium	Criterium De (potentiële) jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is: 1. Deelneming aan een criminele organisatie 2. Corruptie 3. Fraude 4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden 5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme 6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel
Bewijsmiddel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan twee jaar in fase 1 van het contracteringsproces (21 april 2026). <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Uitsluitingscriterium 2: ontucht	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om ontucht met jeugdigen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 3: betaling van belastingen of sociale premies	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.
Bewijsmiddel	• Een rechtsgeldig ondertekende Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 12 maanden. • Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (bijlage 1) Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddelen aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 4: schendingen sociaal of arbeidsrecht	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden. Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) jeugdhulpaanbieder.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.



Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).
Uitsluitingscriterium 5: insolventie	
Criterium	Op de (potentiële) jeugdhulpaanbieder is een van de volgende situaties van toepassing: 1. Faillissement 2. Insolventie of liquidatie 3. Een regeling met schuldeisers getroffen 4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3 5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank 6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt
Bewijsmiddel	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden. Aan te leveren in fase 1 van het contracteringsproces (21 april 2026)
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 6: ernstige beroepsfout	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout, aantoonbaar te maken op wat voor manier dan ook door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten, waaruit blijkt dat afdoende maatregelen zijn genomen om ernstige beroepsfouten in de toekomst te voorkomen.
Bewijsmiddel	Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland ziet in ieder geval als ernstige beroepsfout: • Enige tuchtrechtelijke maatregel die is opgelegd aan een beroepsbeoefenaar werkzaam bij de (potentiële) jeugdhulpaanbieder; • Een overeenkomst voor het leveren van jeugdhulp met een gemeente/jeugdhulpregio is ontbonden; • Een ernstige fout in de dienstverlening die heeft geleid tot een melding bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd; • Een aanwijzing/waarschuwing of rapport met negatief oordeel van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd; De ernstige beroepsfout ouder dan vijf jaar en die naar het oordeel van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder geen invloed meer heeft op de bedrijfsvoering ziet Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland niet als relevant.



	Bewijsmiddel: rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1).
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 7: vervalsing van de mededinging

Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft met andere (potentiële) jeugdhulpaanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging. Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.
Bewijsmiddel	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan twee jaar in fase 1 van het contracteringsproces (21 april 2026). <i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden: www.justis.nl.</i>
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 8: enig belangenconflict

Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Uitsluitingscriterium 9: betrokkenheid voorbereiding inkoopprocedure	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder of een met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder verbonden onderneming heeft Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland geadviseerd of de (potentiële) jeugdhulpaanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie). Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie ZorgHolland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Uitsluitingscriterium 10: sancties	
Criterium	Het is de (potentiële) jeugdhulpaanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkopende organisatie (jeugdhulpregio, gemeente, zorgkantoor, zorgverzekeraar) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie. Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Uitsluitingscriterium 11: valse verklaringen	
Criterium	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) jeugdhulpaanbieder kan de door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) jeugdhulpaanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder een overeenkomst te sluiten. Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring (zie bijlage 1). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



4.3 Geschiktheidseisen

In deze contractuele regeling gelden per 1 januari 2022 de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) jeugdhulpaanbieder moet aantonen dat het criterium op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële jeugdhulpaanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen en de reeds gecontracteerde jeugdhulpaanbieder met zijn akkoord op de wijzigingen. Stuurt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding of het akkoord terzijde leggen.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen zowel voor als na 1 januari 2022 een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, tenzij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland een andere termijn noemt in haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure of juridische remedies (zie paragraaf 4.1). De (potentiële) jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

4.3.1. Algemene geschiktheidseisen

Algemene geschiktheidseis 1: verzekering	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die gebruikelijk is in de branche. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 2.500.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 1.000.000,00. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder is daarmee verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid voor risico's die voortvloeien uit de uitoefening van zijn taken. Voor (potentiële) jeugdhulpaanbieders die micro-ondernemingen zijn, geldt een aangepaste eis. Het standaard verzekerd bedrag is EUR 1.000.000,00 per kalenderjaar met minimale dekking per gebeurtenis van EUR 500.000,00. Micro-ondernemingen zijn ondernemingen met minder dan tien FTE werknemers en een jaarlijkse omzet (het in een bepaalde periode omgezette bedrag) of balans (een staat van de activa en passiva van een onderneming) van minder dan twee miljoen euro.
Bewijsmiddel	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis en rechtsgeldig ondertekende Verklaring geschiktheidseisen en Plan van Aanpak (Bijlage 2).
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Kopie geldige verzekeringspolis alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddelen alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Algemene geschiktheidseis 2: financiële verantwoording	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder had de twee jaren voorafgaand aan het moment van opvragen door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland van bewijsmiddelen minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen/ Totaal vermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 1,0 (Vlottende activa-voorraad / Kort vreemd vermogen).
Bewijsmiddel	Een kopie van de meest recente jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar met, indien controleplichtig, de meest recente controleverklaring (van een onafhankelijke, externe accountant). Als de (potentiële) jeugdhulpaanbieder, of zijn rechtsvoorgangers, geen jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar kan overleggen wordt niet voldaan aan deze geschiktheidseis.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugd hulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).
Algemene geschiktheidseis 3: kwaliteitscertificaat	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement. Een geldig certificaat is: • ISO 9001:NEN-EN 15224 (ook bekend als ISO 9001 voor de zorg); of • Een HKZ-schema ○ Voor een GGZ-instelling: HKZ 129; 123 en 148; ○ Voor micro-ondernemingen: HKZ-schema voor kleine organisaties (HKZ 143) ○ Anders: HKZ 142 en 123 Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan oordelen dat andere kwaliteitscertificaten als gelijkwaardig te beschouwen aan bovenstaande, mits: • De kwaliteit minstens gelijkwaardig geborgd is; • Sprake is van externe, onafhankelijke, periodieke controle; EN • De (potentiële) jeugdhulpaanbieder toont gemotiveerd aan waarom een ander certificaat dan benoemd minstens gelijkwaardig is. Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig het KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg en het aantoonbaar voldoen (visitatie) aan de kwaliteitscriteria van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten.
Bewijsmiddel	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland weigert expliciet een bewijs van aanvraag/deelname/visitatie/controle van kwaliteitsmanagement.
Aan te leveren door potentiële jeugd hulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van het contracteringsprocedure.



Aan te leveren door gecontracteerde jeugd hulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).
--	--

Algemene geschiktheidseis 4: administratiesysteem	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de voorgeschreven uitvoeringsvariant. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder geeft inzicht in zijn tarieven.
Bewijsmiddel	• Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). • Tarievenoverzicht met daarin een overzicht van de tarieven die de (potentiële) jeugdhulpaanbieder rekent per geleverde dienst. Na overleg met Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan de (potentiële) jeugdhulpaanbieder het tarievenoverzicht ook anders inrichten als dat een betere weergave is van de tarievenstructuur. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugd hulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Algemene geschiktheidseis 5: personeel

Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder beschikt over personeel dat: • Voor het leveren van de jeugdhulp voldoet aan de eisen zoals gesteld in bijlage 5: Dienstomschrijvingen. Zijn er geen eisen gesteld in bijlage 5: Dienstomschrijvingen dan beschikt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder voor het leveren van de diensten over personeel dat voldoet aan de eisen gesteld aan zijn functie conform de Jeugdwet en de geldende FWG CAO Jeugdzorg (of andere van toepassing zijnde CAO). • Beschikt over de, voor het uitvoeren van de diensten, benodigde (voor)opleidingen en certificeringen. • De Norm van verantwoorde werktoedeling toepast. Dit betekent dat alle professionals die de (potentiële) jeugdhulpaanbieders inzet vakbekwaam zijn en dat zij voor sommige werkzaamheden alleen geregistreerde professionals inzet. Het BIG-register en het Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) zijn hiervoor de wettelijk erkende registers. De Norm en bijlage 5 staan in hiërarchische relatie met elkaar, waarbij bijlage 5 prevaleert boven de Norm. • Beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zoals omschreven in artikel 4.1.6, Jeugdwet bij indiensttreding. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland te kunnen overleggen. • In ieder geval De Nederlandse taal beheerst. • Indien dit ingehuurd personeel betreft, dit van dezelfde kwaliteit is als eigen personeel en waarbij deze minimaal dezelfde vergoeding ontvangt als personeel dat in dienst is (inclusief emolumenten). • Voor maximaal 20% bestaat uit inhuurpersoneel (i.e. personeel dat geen arbeidsovereenkomst of gelijkwaardige arbeidsrelatie heeft met de (potentiële) jeugdhulpaanbieder), voor zover het personen betreft die in hun opdracht beroepsmatig in contact kunnen komen met jeugdigen in de zin van art. 4.1.6, Jeugdwet. Deze eis geldt per segment waarop de (potentiële) jeugdhulpaanbieder diensten levert. • Hetgeen toepast dat is beschreven in het 'Kwaliteitskader Jeugd'.
Bewijsmiddel	De bewijsmiddelen: • De (potentiële) jeugdhulpaanbieder overlegt een overzicht van het personeel dat jeugdhulp gaat verlenen op basis van de overeenkomst. In dit overzicht zijn in ieder geval opleidingsniveau en van toepassing zijnde VOG-nummers, BIG- en/of SKJ-registraties opgenomen. Van het personeel zijn in ieder geval hun volledige namen en (geprognostiseerde) ureninzet opgenomen. • Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan uit dit overzicht een selectie kiezen. Van deze selectie overlegt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder binnen 5 werkdagen (een kopie van de) Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze VOG mag niet ouder zijn dan twaalf maanden. De documenten levert de (potentiële) jeugdhulpaanbieder aan in fase 1 van het contracteringsproces (21 april 2026).



	Tevens levert de (potentiële) jeugdhulpaanbieder een rechtsgeldig ondertekende verklaring aan (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen).
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van het contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Algemene geschiktheidseis 6: aantoonbare ervaring en referenties	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van verantwoorde jeugdhulp voor de diensten waarop de overeenkomst betrekking heeft (de bijzondere delen c.q. segmenten).
Bewijsmiddel	Een tweetal ingevulde en getekende referenties. Bij voorkeur is minimaal één referentie een overheidsorgaan, zoals een gemeente, jeugdregio of anderszins inkoper van jeugdhulp. In de referentie moet in ieder geval terugkomen dat de (potentiële) jeugdhulpaanbieder: - effectief samenwerkt met ketenpartners; - consistent kwalitatieve jeugdhulp levert; - jeugdigen en ouders een actieve rol geeft in het hulpverleningsproces; - de afgelopen twee jaar minimaal twintig trajecten jeugdhulp heeft afgerond. N.B. deze eis geldt niet voor jeugdhulpaanbieders die louter gezinshuyszorg leveren (productcode: 44A08) leveren. Daarnaast omschrijft de (potentiële) jeugdhulpaanbieder zijn ervaring met het leveren van jeugdhulp in de rechtsgeldig ondertekend Plan van Aanpak (bijlage 3). Voor zover mogelijk richt de (potentiële) jeugdhulpaanbieder zich bij die omschrijving op de dienst waarvoor hij zich aanmeldt.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 2 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Algemene geschiktheidseis 7: Plan van aanpak	
Eis	De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de jeugdhulp in de regio Holland Rijnland, waaronder Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland verstaat inzetten op de eigen kracht van de jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen.
Bewijsmiddel	Een plan van aanpak (maximaal acht A4 enkelzijdig beschreven, Calibri 11 pt, regelafstand 1). De jeugdhulpaanbieder beschrijft: 1. De manier waarop de organisatie het netwerk en de eigen kracht van de jeugdigen en het gezin betrekken bij de hulpverlening. 2. Op welke manier uw organisatie bijdraagt aan de visie van de regio om tijdige, passende en betaalbare zorg te leveren. 3. Op welke manier uw organisatie een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de wachttijden bij de eigen organisatie en in de brede zin. 4. Op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan innovatie. 5. Op welke wijze uw organisatie de continuïteit van zorg, met inbegrip van de kwaliteitseisen, waarborgt. De jeugdhulpaanbieder geeft in zijn plan van aanpak aan wat hij verstaat onder 'netwerk' en 'eigen kracht'. De beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5) moet het plan scoren met minimaal een 4 op 5. Behaalt het plan van de jeugdhulpaanbieder deze score niet, dan is niet voldaan aan deze geschiktheidseis. Bewijsmiddel: rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 3: Plan van Aanpak).
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 2 van het contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



4.3.2. Geschiktheidseisen per Segment

Segment 2: Wonen - geschiktheidseis 1	
Eis	Gezinshuizen (productcode: 44A08): (Potentiële) jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geformuleerde bouwstenen, zoals benoemd in het document Kwaliteitscriteria Gezinshuizen van het Nederlands Jeugdinstituut en Hogeschool Leiden en onderschrijft de visie op gezinshuizenzorg zoals deze in dit document is neergelegd.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 1	
Eis	Voor de (potentiële) jeugdhulpaanbieder die zich voor ED-diensten (productcodes: 45A76 of 45A77) aanmeldt: (Potentiële) jeugdhulpaanbieder is aangesloten bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie, of één van beide rechtsvoorgangers, voor zolang deze nog bestaan.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 2	
Eis	Voor de (potentiële) jeugdhulpaanbieder die zich voor curatieve GGZ-diensten door (kinder)artsen (productcodes: 53A01) aanmeldt: De (kinder)arts in dienst van (potentiële) jeugdhulpaanbieder die de medicamenteuze behandeling uitvoert, heeft aantoonbaar ADHD als aandachtsveld. Dit blijkt onder meer uit specifieke nascholing op het gebied van ADHD en de praktijkervaring daarvoor benodigd.



Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Segment 4: Ambulant- geschiktheidseis 3	
Eis	Jeugd-GGZ behandeling hoogspecialistisch (productcode: 54003): (Potentiële) jeugdhulpaanbieder is specifiek voor hoogspecialistische jeugd-GGZ-behandelingen verbonden aan een academisch centrum en/of beschikt voor de betreffende behandeling over het TOPGGz-keurmerk van de Stichting Topklinische GGz. Deze eis geldt niet voor hoogspecialistische forensische Jeugd-GGZ en voor hoogspecialistische traumabehandeling die de (potentiële) jeugdhulpaanbieder biedt in of vanuit een gespecialiseerd centrum.
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Segment 5: Onderwijs- geschiktheidseis 1	
Eis	(Potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft ervaring met het bieden van jeugdhulp op school (regulier of speciaal onderwijs).
Bewijsmiddel	Een referentie van een school waar inschrijver jeugdhulp heeft geboden met daarbij de volgende contactgegevens: • Naam school • Adres school • Naam referent • Functie referent • Telefoonnummer referent • E-mail referent Deze referentie mag gelijk zijn aan de referentie opgevraagd onder Geschiktheidseis Algemeen nr. 6.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

Segment 6: Crisis - geschiktheidseis 1	
Eis	(Potentiële) jeugdhulpaanbieder is in staat om te werken volgens erkende en evidence-based crisismethodieken, kan garanderen binnen 24 uur na aanmelding van een jeugdige de diensten te leveren.
Bewijsmiddel	Een ingevuld format referentie (zie bijlage 4). Deze referentie mag gelijk zijn aan de referentie opgevraagd onder Geschiktheidseis Algemeen nr. 6.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).



Segment 7: Veiligheid- geschiktheidseis 1	
Eis	(Potentiële) jeugdhulpaanbieder is van overheidswege gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming te mogen uitvoeren (een gecertificeerde instelling).
Bewijsmiddel	Rechtsgeldig ondertekende verklaring aanleveren (zie Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen). Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan verdere bewijsmiddelen verlangen ter verificatie.
Aan te leveren door potentiële jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel aanleveren tijdens fase 1 van de contracteringsprocedure.
Aan te leveren door gecontracteerde jeugdhulpaanbieders:	Bewijsmiddel alleen aanleveren op schriftelijk verzoek van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (binnen 10 werkdagen).

4.3.3. Uitvoeringseisen

In deze contractuele regeling gelden de uitvoeringseisen zoals opgenomen in de meest recente versie van de overeenkomst zoals gepubliceerd op onze website:

<https://serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl/informatie-voor-aanbieders/contractvoorwaarden/>.

De potentiële jeugdhulpaanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring (bijlage 2) in.

De jeugdhulpaanbieder gaat met een akkoord op de wijzigingen onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring (bijlage 2) in.



5. Beoordeling aanmeldingen

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland beoordeelt de tijdigheid en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in vier stappen. Er zijn twee fases:

1. Controle uitsluitingscriteria
2. Controle geschiktheidseisen

Er zijn vier stappen:

1. Controle uitsluitingscriteria
2. Controle geschiktheidseisen 1-5
3. Controle geschiktheidseisen 6-7
4. Controle akkoord uitvoeringseisen

Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria (Fase 1)

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.2 van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan zal Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 1 tot en met 5 (Fase 1)

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 tot en met 5 beschreven in paragraaf 4.3.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland controleert voorts, als deze zich aanmeldt voor de volgende segmenten, of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen per segment:

- Segment 2, geschiktheidseis 1
- Segment 4, geschiktheidseis 1, 2 en 3
- Segment 5, geschiktheidseis 1
- Segment 6, geschiktheidseis 1
- Segment 7, geschiktheidseis 1

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling in fase 2.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan kan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen.

Stap 3: Controle op geschiktheidseis 6 en 7 – Plan van Aanpak en Referentie (Fase 2)

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan geschiktheidseis 6 en 7 beschreven in paragraaf 4.3. Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseisen wordt de aanmelding terzijde gelegd.



Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het Plan van Aanpak (geschiktheidseis 7), stelt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland een beoordelingscommissie in. Deze commissie is een samenwerking tussen gemeenten en Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. De beoordelingscommissie voert de beoordeling van het Plan van Aanpak ten behoeve van geschiktheidseis 7 uit. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan indien nodig andere deskundigen toevoegen aan de commissie. Alle leden van de beoordelingscommissie hebben specifieke deskundigheid op het gebied van de Jeugdwet en aanpalende wet- en regelgeving die nodig is om het plan van aanpak te kunnen beoordelen.

Plan van aanpak

Het plan van aanpak beoordeelt de beoordelingscommissie op de volgende aspecten:

- Volledig: geeft de jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de beoordelingscommissie invulling aan alle aspecten zoals aangegeven bij de geschiktheidseis? En geeft de aanbieder antwoord op de gestelde vragen van het PvA?
- Adequaat: geeft de jeugdhulpaanbieder gezien de regionale visie naar het oordeel van de beoordelingscommissie op een juiste manier invulling aan de geschiktheidseis?
- Effectief: in hoeverre draagt naar het oordeel van de beoordelingscommissie de beantwoording van de jeugdhulpaanbieder bij aan het behalen van de beleidsdoelstellingen genoemd in de regionale visie?
- Duurzaam (toekomstbestendig): In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie de gekozen aanpak van de jeugdhulpaanbieder in zijn plannen van aanpak en uitwerking duurzaam en toekomstbestendig?
- Specifiek: In hoeverre is naar het oordeel van de beoordelingscommissie het plan van aanpak of de uitwerking voldoende specifiek (als in concreet) uitgeschreven?

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het plan van aanpak eerst individueel. Daarna bespreken zij individuele uitkomsten met elkaar en stellen zij gezamenlijk een definitief oordeel en punt vast.

Niet voldaan

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan deze geschiktheidseisen, of als het plan van aanpak niet aantoont dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan zal Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen.

Stap 4: controle op akkoord uitvoeringseisen

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder met het indienen van de eigen verklaring (bijlage 1) en de Verklaring geschiktheidseisen (bijlage 2) en Plan van Aanpak (zie bijlage 3) expliciet akkoord is gegaan met de in de overeenkomst genoemde uitvoeringseisen. Indien Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren door referenties na te gaan. De potentiële jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland kan in overleg treden over het tarievenoverzicht.

**Overeenkomst**

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland geen bezwaren blijken, dan biedt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland hem een overeenkomst aan.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen, dan zal Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie (stap 4 van de beoordeling) door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland bezwaren blijken, dan zal Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen.



6. Klachten en Beroepsprocedure

Klachten

Klachten over deze contractuele regeling kunnen (potentiële) jeugdhulpaanbieders indienen via jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

Instellen van beroep

De mededeling van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst of verlengen van een overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het onherroepelijke aanbod van de (potentiële) jeugdhulpaanbieder in de aanmelding of het akkoord. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland verzendt de mededeling in ieder geval via VendorLink. Zolang echter niet een schriftelijke en door Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en de (potentiële) jeugdhulpaanbieder ondertekende (gewijzigde) overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland.

(Potentiële) jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating, afwijzing of verlenging dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De (potentiële) jeugdhulpaanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland bij de rechtbank 's-Gravenhage. Een bezwaar van een (potentiële) jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere jeugdhulpaanbieders of het verlengen van de overeenkomst met andere jeugdhulpaanbieders niet op. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland sluit overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders die zijn toegelaten en verlengen de overeenkomsten met jeugdhulpaanbieders waarvan het akkoord aan alle eisen voldoet.



Bijlage 1: Eigen Verklaring

Ondertekening Eigen Verklaring

Gegevens opdrachtgever en de inkoopprocedure

Naam: Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland

Inkoopprocedure: Jeugdzorg Holland Rijnland

Aanmelding/Akkoord

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding tot contractering onvoorwaardelijk is gedaan/het akkoord onvoorwaardelijk is gegeven.
 - Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat hij/zij akkoord gaat/gaan met de voorwaarden van de overeenkomst en de procedure, zoals uitgeschreven in de overeenkomst (Algemeen deel, Bijzondere delen en Bijlagen) en bijlage 8: instructiedocument.
 - Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de aanmelding/het akkoord een onherroepelijk aanbod betreft en dat de gestanddoeningstermijn geldt tot 1 januari 2027. Voor (potentiële) jeugdhulpaanbieders die een aanmelding doen/akkoord geven na 1 januari 2027 betreft de gestanddoeningstermijn 6 (zes) kalendermaanden na aanmelding/akkoord.
-

De Ondertekening Eigen Verklaring geldt voor onderstaande uitsluitingscriteria:

Uitsluitingscriteria Is de criteria van NIET van toepassing, beantwoord de vraag dan met NEE.	Kruis aan wat van toepassing is.		
	Ja	Nee	Toelichting
Uitsluitingscriterium 1 is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding.			
Uitsluitingscriterium 2 is van toepassing.			
Uitsluitingscriterium 3 is van toepassing.			
Uitsluitingscriterium 4 is van toepassing. Indien ja, beschrijf maatregelen beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) jeugdhulpaanbieder.			
Uitsluitingscriterium 5 is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding.			
Uitsluitingscriterium 6 is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding. Indien ja, beschrijf maatregelen ter voorkoming.			



Uitsluitingscriterium 7 is van toepassing. Indien ja, beschrijf maatregelen ter voorkoming.			
Uitsluitingscriterium 8 is van toepassing. Indien ja, beschrijf maatregelen ter voorkoming.			
Uitsluitingscriterium 9 is van toepassing. Indien ja, graag een toelichting.			
Uitsluitingscriterium 10 is van toepassing. Indien ja, beschrijf maatregelen ter voorkoming.			
Uitsluitingscriterium 11 is van toepassing. Indien ja, toelichting.			

Ondertekening

- Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen in de eigen verklaring verstrekte informatie accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.
- Ondergetekende(n) stemt/stemmen er formeel mee in dat Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland toegang krijgt tot stukken tot staving van de informatie die is verstrekt in de eigen verklaring met het oog op onderhavige overeenkomst en inkoopprocedure.

Plaats:

Datum:

Naam jeugdhulpaanbieder:

Naam ondergetekende:

Functie ondergetekende:

Handtekening:

Plaats:

Datum:



Bijlage 2: Verklaring geschiktheidseisen

Door het ondertekenen van de Verklaring geschiktheidseisen en Plan van Aanpak gaat jeugdhulpaanbieder akkoord met de uitvoeringseisen en verklaart jeugdhulpaanbieder dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitvoeringseisen

In deze contractuele regeling gelden de uitvoeringseisen zoals opgenomen in de meest recente versie van de overeenkomst zoals gepubliceerd op onze website:

<https://serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl/informatie-voor-aanbieders>.

De potentiële jeugdhulpaanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in.

De jeugdhulpaanbieder gaat met een akkoord op de wijzigingen onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen in de overeenkomst. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in.

Aanmelding	
Naam jeugdhulpaanbieder	
Voor welke segmenten en diensten meldt u zich aan als potentiële jeugdhulpaanbieder?	
De potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart onvoorwaardelijk de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst te kunnen uitvoeren en gaat onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst.	Akkoord/niet akkoord

Algemeen	Kruis aan wat van toepassing is.		
	Ja	Nee	Toelichting
Meldt u zich aan als hoofdaannemer?			
Let op: een hoofdaannemer is een jeugdhulpaanbieder die werkt voor Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland en zelf weer opdrachten geeft aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt. Heeft u geen onderaannemers dan bent u ook geen hoofdaannemer.			
Indien ja, dan dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken te kunnen overleggen. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden over (zie uitsluitingscriterium 1, paragraaf 4.2 Instructiedocument). De gevraagde documenten kunt u uploaden in het tabblad Documenten in Vendorlink. Onderaannemers die geen Gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een Gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland niet toe. De hoofdaannemer dient zijn			



onderaannemers bekend te maken op het Ondertekeningsdocument Verklaring geschiktheidseisen (bijlage 2)			
Meldt u zich aan als groepsonderneming? Indien ja, dan dient de groepsonderneming niet alleen alle gevraagde documenten en bewijsstukken te kunnen overleggen zoals beschreven in hoofdstuk 4 van het Instructiedocument. De groepsonderneming en de moederverenootschap moeten ook een 403-verklaring overleggen waaruit hoofdelijke aansprakelijkheid blijkt van de moederverenootschap. Dit document kunt u uploaden in het tabblad Documenten in Vendorlink.			

Geschiktheidseisen	Kruis aan wat van toepassing is.		
	Ja	Nee	Toelichting
Geschiktheidseis 1: verzekering is van toepassing.			
Geschiktheidseis 2: financiële verantwoording is van toepassing.			
Geschiktheidseis 3: kwaliteitscertificaat is van toepassing.			
Geschiktheidseis 4: administratiesysteem is van toepassing.			
Geschiktheidseis 5: personeel is van toepassing.			

Segmentspecifieke geschiktheidseisen Vul alleen de vragen in voor de segmenten die voor u van toepassing zijn.	Kruis aan wat van toepassing is.		
	Ja	Nee	Ja
Segment 2: Wonen Segment specifieke geschiktheidseis 1 is van toepassing.			
Segment 4: Ambulant Segment specifieke geschiktheidseis 1 (dienst 45A76 of 45A77) is van toepassing.			
Segment 4: Ambulant Segment specifieke geschiktheidseis 2 (dienst 53A01) is van toepassing.			
Segment 4: Ambulant Segment specifieke geschiktheidseis 3 (dienst 54003) is van toepassing.			
Segment 5: Onderwijs Segment specifieke geschiktheidseis 1 is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding.			
Segment 6: Crisis			



Segment specifieke geschiktheidseis 1 is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding.			
Segment 7: Veiligheid Segment specifieke geschiktheidseis 1 is van toepassing.			



Bijlage 3: Plan van Aanpak

Geschiktheidseisen	Kruis aan wat van toepassing is.		
	Ja	Nee	Toelichting
Geschiktheidseis 6: aantoonbare ervaring en referenties is van toepassing. NB. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient aanvullend op deze eigen verklaring het voorgeschreven bewijsmiddel over te leggen bij aanmelding.			
Geschiktheidseis 7: Plan van aanpak is van toepassing.			

Plan van aanpak – geschiktheidseis 7

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient bij de start van de overeenkomst (en gedurende de looptijd ervan) zichzelf zo te organiseren dat deze kan garanderen een bijdrage te leveren op een transformatie van de jeugdhulp in de regio Holland Rijnland, waaronder Holland Rijnland verstaat inzetten op de eigen kracht van de jeugdigen en gezinnen, normaliseren, preventie en eerder de juiste hulp en ondersteuning bieden om gespecialiseerde hulp te verminderen

Een plan van aanpak (**maximaal acht A4 enkelzijdig beschreven, Calibri 11 pt, regelafstand 1**).

De jeugdhulpaanbieder beschrijft:

1. De manier waarop de organisatie het netwerk en de eigen kracht van de jeugdigen en het gezin meewegen bij de hulpverlening.
2. Op welke manier uw organisatie bijdraagt aan de visie van de regio om tijdige, passende en betaalbare zorg te leveren.
3. Op welke manier uw organisatie een bijdrage kan leveren aan het verminderen van de wachttijden.
4. Op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan innovatie.
5. Op welke wijze uw organisatie de continuïteit van zorg, met inbegrip van de kwaliteitseisen, waarborgt.

De jeugdhulpaanbieder geeft in zijn plan van aanpak aan wat hij verstaat onder 'netwerk' en 'eigen kracht'

Contactgegevens	
Naam jeugdhulpaanbieder	
Naam contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Op welke manier speelt het netwerk en de eigen kracht van de jeugdigen en het gezin een rol bij de hulpverlening? Definieer wat uw organisatie verstaat onder netwerk en eigen kracht. Betrek in uw antwoord ook welke methodieken u in uw hulpverlening toepast.

[vul in]



Op welke wijze kan uw organisatie bijdragen aan de visie van de regio om tijdig, passende en betaalbare zorg te leveren? Neem in uw antwoord ook mee hoe uw organisatie bijdraagt aan de uitgangspunten normaliseren, collectiveren en doelgerichtheid van de hulpverlening. Wat daarvoor nodig is om te kunnen realiseren?

[vul in]

Op welke wijze kan uw organisatie bijdragen aan de visie van de regio om tijdig, passende en betaalbare zorg te leveren? Neem in uw antwoord ook mee hoe uw organisatie bijdraagt aan de uitgangspunten normaliseren, collectiveren en doelgerichtheid van de hulpverlening. Wat daarvoor nodig is om te kunnen realiseren?

[vul in]

Op welke manier kan uw organisatie een bijdrage leveren aan het verminderen van de wachtlijsten?

Neem de onderstaande punten mee in uw antwoord:

- **Op welke manier gaat uw organisatie om met wachtlijst beheer?**
- **Welke hulp wordt al geboden aan jeugdigen die op de wachtlijst staan?**
- **Welke concrete oplossingen ziet u voor de wachtlijsten in de regio?**

[vul in]

Op welke wijze geeft uw organisatie invulling aan innovatie? Denk hierbij aan oplossingen zowel op zorginhoudelijk als bedrijfsmatig gebied.

[vul in]

Op welke wijze uw organisatie de continuïteit van zorg, met inbegrip van de kwaliteitseisen, waarborgt.

[vul in]

Datum	Handtekening tekenbevoegde



Bijlage 4: Referentie

Het format kan worden gebruikt voor de gevraagde referenties bij algemene geschiktheidseis 6 en bij de segmentspecifieke geschiktheidseisen voor segment 5 en 6. De eisen aan de verschillende referenties kunt u terugvinden in dit Instructiedocument (bijlage 8 bij de overeenkomst).

Algemene geschiktheidseis 6

De (potentiële) jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar ervaring te hebben met het leveren van verantwoorde jeugdhulp voor de diensten waarop de overeenkomst betrekking heeft (de bijzondere delen c.q. segmenten). In de referentie moet in ieder geval terugkomen dat de (potentiële) jeugdhulpaanbieder:

- effectief samenwerkt met ketenpartners;
- consistent kwalitatieve jeugdhulp levert;
- jeugdigen en ouders een actieve rol geeft in het hulpverleningsproces;
- de afgelopen twee jaar minimaal twintig trajecten jeugdhulp heeft afgerond. N.B. deze eis geldt niet voor jeugdhulpaanbieders die louter gezinshuizenzorg (productcode: 44A08) leveren.

Segment 5: Onderwijs- geschiktheidseis 1

Potentiële) jeugdhulpaanbieder heeft ervaring met het bieden van jeugdhulp op school (regulier of speciaal onderwijs). Deze referentie mag gelijk zijn aan de referentie opgevraagd onder Algemene geschiktheidseis 6. Een referentie van een school waar inschrijver jeugdhulp heeft geboden met daarbij de volgende contactgegevens:

- Naam school
- Adres school
- Naam referent
- Functie referent
- Telefoonnummer referent
- E-mail referent

Segment 6: Crisis - geschiktheidseis 1

Jeugdhulpaanbieder is in staat om te werken volgens erkende en evidence-based crisismethodieken, kan garanderen binnen 24 uur na aanmelding van een jeugdige de diensten te leveren. Deze referentie mag gelijk zijn aan de referentie opgevraagd onder Algemene geschiktheidseis 6.



Naam jeugdhulpaanbieder:	
Is deze referentie voor de algemene geschiktheidseis 6?	Ja/Nee
Is deze referentie (ook) voor segment 5?	Ja/Nee
Is deze referentie (ook) voor segment 6?	Ja/Nee

Gegevens referentie	
Naam organisatie voor wie de referentie-opdracht is uitgevoerd.	
Naam en functie contactpersoon organisatie	
Telefoonnummer en e-mailadres contactpersoon	
Naam en omschrijving van de referentie-opdracht	
Het aantal uren dat eventueel door (een) onderaannemer(s) is ingezet in deze referentie-opdracht.	
Datum aanvang en datum afronding referentie-opdracht	
Beschrijving waaruit blijkt dat voldaan is aan de referentie-eis.	
Is referent tevreden over de geleverde diensten/opdracht?	Ja/Nee

Datum	
Handtekening contactpersoon referentieopdracht	