



service  
organisatie  
zorg

HOLLAND RIJNLAND

Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden  
071 - 523 9030  
[www.serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl](http://www.serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl)

KvK: 86049925  
BTW: NL863844881B01

# Maatwerkovereenkomst

Cliëntvolgend budget

Datum:

Telefoon: 071-5239095

E-mail: [bbr@so-zorghollandrijnland.nl](mailto:bbr@so-zorghollandrijnland.nl)

Onderwerp: Maatwerkovereenkomst via BBR

Initialen cliënt	
Casusnummer	

Geachte heer/mevrouw,

Uw organisatie is door de verwijzer bij de Buiten Budgettaire Route aangemeld voor het leveren van jeugdhulp in regio Holland Rijnland.

Deze maatwerkovereenkomst cliëntvolgend budget geeft informatie over de voorwaarden, de wijze van declaratie en verantwoording.

Naar aanleiding van de door u opgestelde offerte is een uitgewerkte financiële bijlage toegevoegd aan deze maatwerkovereenkomst.

Het cliëntvolgende budget voor bovengenoemde cliënt bedraagt:

In de financiële bijlage van deze overeenkomst kunt u terugvinden hoe dit cliëntvolgende budget is opgebouwd, voor welke zorgperiode dit geldt en op welke productcodes u de inzet kunt factureren.

De voorwaarden die samenhangen met deze maatwerkovereenkomst:

In het behandelplan moet expliciet duidelijk zijn hoe wordt toegewerkt naar perspectiefrijke terugkeer naar de eigen omgeving;

- De jeugdhulpaanbieder committeert zich aan het door de regio opgestelde 'Protocol bedrijfsvoering', "Definiëring dienstverlening' en de vastgestelde werkwijze voor voortgezette jeugdhulp. U kunt de meest recente versie van deze stukken vinden op de website 'www.serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl'.
- De door Holland Rijnland maximale tarieven en voorwaarden zijn bindend.
- Afsgesproken tarieven zijn inclusief indirecte kosten, waaronder huisvestingskosten, ICT-kosten, Btw-kosten en opleidingskosten van de zorgverlener.



- In elke casus bij niet-gecontracteerde aanbod blijft de wettelijke verwijzer betrokken om efficiënte terugkeer in eigen omgeving met bijbehorende zorg mogelijk te maken.
- Calamiteiten: De jeugdzorgaanbieder meldt calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugdzorg. De jeugdzorgaanbieder meldt calamiteiten bovendien direct bij de betrokken gemeente en bij Holland Rijnland hierbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy.
- De jeugdhulpaanbieder dient te voldoen aan de geschiktheidseisen opgenomen in bijlage 1.

### **Financiering**

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, hierna te noemen Serviceorganisatie Zorg, financiert géén jeugdhulpkosten voor nieuwe cliënten bij u, zonder hier vooraf instemming voor verleent te hebben en financiert niet boven het toegekende cliëntvolgende budget. Tevens worden vervoerskosten niet gefinancierd. Hiervoor kunt u een beroep doen op het jeugdhulpvervoer bij de individuele gemeenten.

### **Indexering**

Indien u een maatwerkovereenkomst bent aangegaan met een zorgperiode die zich over meerdere boekjaren spreidt, geldt het volgende:

De gemeenten passen jaarlijks een indexering toe op de tarieven, onder voorbehoud dat de gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering.

De gemeenten verhogen of verlagen tarieven voor 80% op basis van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 20% op basis van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Tarieven die gelden vanaf 1 januari 2023 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2022, tarieven die gelden vanaf 1 januari 2024 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2023, et cetera. De geïndexeerde tarieven ronden de gemeenten naar beneden af op de cent nauwkeurig (twee cijfers achter de komma en deelbaar door 60).

### **Digitale facturatie**

Per 1 februari 2017 is het automatische berichtenverkeer via het gegevensknooppunt (GGK) en VECOZO ingevoerd. Het gebruik van het berichtenverkeer is verplicht gesteld door het Rijk. Het berichtenverkeer is ingericht conform de i-Standaarden. Deze standaarden staan uitgewerkt in het protocol Bedrijfsvoering van Serviceorganisatie Zorg.

Serviceorganisatie Zorg is gemandateerd door de gemeenten voor het verwerken van alle declaraties. De jeugdhulpaanbieder stuurt uiterlijk één kalendermaand na afloop van de zorgmaand een declaratiebericht. Indien na één kalendermaand na afloop van de maand van zorg wordt gefactureerd behoudt de Serviceorganisatie Zorg zich het recht de factuur niet te betalen.

Om digitaal te kunnen factureren dient u eerst een JW315 bericht in te sturen met de relevante gemeentecode in het kader van het woonplaatsbeginsel. Dit is het Verzoekbericht dat via VECOZO tot het leveren van zorg wordt verzonden. Vanuit Serviceorganisatie Zorg wordt na de check een toewijzingsbericht opgesteld (JW301). Dit bericht is de rechtmatige toestemming tot start van zorg en de basis voor declaratie (JW323) vanuit de zorgaanbieder.



Voor vragen over het berichtenverkeer, kunt u contact opnemen met de Servicedesk Jeugdhulp (Telefoon 071 - 5239030, [jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl)).

### **Verlenging**

Wanneer een verlenging nodig is van reeds toegekende zorg is de niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk om via de wettelijk verwijzer een aanvraag voor verlenging bij de Buiten Budgettaire Route (BBR) in te dienen via het digitaal aanvraagformulier. Deze aanvraag moet tenminste één maand voor afloop van de zorgperiode van de huidige maatwerkovereenkomst worden ingediend bij de BBR.

Jeugdhulp die geleverd is zonder dat hier vooraf schriftelijk akkoord voor is gegeven vanuit Serviceorganisatie Zorg wordt niet vergoed.

Het is niet mogelijk dat een niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder direct (verlenging) aanvraagt bij het BBR-team. Dit dient te lopen via een wettelijk verwijzer, zoals de jeugdteams van de gemeenten of Gecertificeerde Instellingen.

### **Verantwoording**

Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt jeugdhulpaanbieder aan Serviceorganisatie Zorg, uiterlijk op 1 maart, zowel per gemeente als voor de regio Holland Rijnland totaal, een voorlopige financiële productieverantwoording over de geleverde feitelijk zorgprestaties van het voorgaande jaar, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.

Uiterlijk 1 april (van het opvolgende jaar aan het boekjaar van geleverde zorg) wordt de controleverklaring bij deze productieverantwoording aangeleverd. Aanvullend aan het landelijk protocol kunnen aanvullende controle eisen verplicht gesteld worden. U dient begin december van het lopende jaar contact op te nemen met Serviceorganisatie Zorg over het proces van de productieverantwoording of bestedingsverklaring. Dit kunt u doen door een mail te sturen naar [financien@so-zorghollandrijnland.nl](mailto:financien@so-zorghollandrijnland.nl)

Indien een jeugdhulpaanbieder een totale jaaromzet in de regio Holland Rijnland heeft voor jeugdhulp lager dan €125.000, is geen controleverklaring van een accountant vereist. Wel stelt Serviceorganisatie Zorg additionele eisen. Deze eisen kunnen jaarlijks wijzigen. Deze eisen ontvangt u bij de informatie die u per mail opvraagt.

Als u vragen heeft over deze maatwerkovereenkomst, kunt u hiervoor contact opnemen met Serviceorganisatie Zorg via [bbr@so-zorghollandrijnland.nl](mailto:bbr@so-zorghollandrijnland.nl)

Ondertekening Serviceorganisatie Zorg:	Ondertekening aanbieder:
Naam: Mieke Hogervorst Functie: Directeur	Naam: Functie:

**Bijlagen:**

- Bijlage 1: Geschiktheidseisen
- Bijlage 2: Budgetberekening

**Bijlage 1 Geschiktheidseisen Holland Rijnland**

1. Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp in overeenstemming met de Jeugdwet.
2. Jeugdhulpaanbieder dient zich in te zetten voor kwaliteitsborging van jeugdhulp aan cliënten en de daarbij behorende administratieve processen. Dit kan zijn:
  - a) Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, beschrijving van werkprocessen, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. Opdrachtgever kan om additionele bewijslast vragen waarmee het voorgaande aangetoond kan worden.
  - b) of een geldig ISO 9001:2008-certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor zijn branche, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of 'direct verband houdende dienstverlening'.
  - c) of een voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbend op jeugdhulp.
  - d) Voor vrijgevestigde geldt dat er een registratie aanwezig is opgenomen in punt 5.
3. Jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar aan systematische kwaliteitsbewaking te doen volgens de landelijke vastgestelde normen en dient dit in stand te houden.
4. Jeugdhulpaanbieder houdt bij de uitvoering van de dienstverlening ten behoeve van de jeugdhulp rekening met de religieuze- en of culturele achtergrond van ouders en kind, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.
5. Het in te zetten personeel, welke beroepsmatig in contact kan komen met de jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp wordt geboden, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan 6 maanden bij indiensttreding. Jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. Jeugdhulpaanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van opdrachtgever te kunnen overleggen.
6. Het in te zetten HBO- en WO-opgeleid personeel van jeugdhulpaanbieder, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp is geboden, is *geregistreerd* als (jeugd)professional of heeft een aantoonbare vraag ingediend om als (jeugd)professional geregistreerd te worden. Met 'geregistreerd' bedoelt opdrachtgever de registratie bij in elk geval: BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg: psychotherapeuten, psychiaters, klinisch psychologen en gz-psychologen)-registratie of de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en daarnaast óf een óf bij de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP) óf bij de Nederlandse Vereniging voor pedagogen en onderwijskundigen (orthopedagoog-generalist NVO) óf bij Kinder- en Jeugdpsychologen NIP (met de specifieke registratie Kinder- en jeugdpsycholoog NIP). Zij werken vanuit de beroepscode en de beschreven kwaliteitseisen. Zij maken gebruik van voldoende (na)scholing en intervisie (dit is tevens een voorwaarde om de registratie te behouden).



7. MBO-personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een HBO of WO geschoolde en geregistreeerde medewerker.
8. Eén op één begeleiding wordt geboden door minimaal MBO 4 geschoold personeel.
9. De regio Holland Rijnland heeft een dwingende voorkeur voor groepsbegeleiding en groepsbehandeling in plaats van individuele inzet.
10. Jeugdhulpaanbieder voldoet gedurende de looptijd van dit contract aan de geldende wet- en regelgevingen alle door de wetgever van toepassing verklaarde regelgeving en beleidsregels.
11. Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling en vertrouwenspersoon zoals omschreven in paragraaf 4.3 van het (concept) uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers.
12. Jeugdhulpaanbieder participeert actief in de Verwijsindex.
13. Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.
14. Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor cliënt- en/of ouderparticipatie. In bepaalde gevallen mag jeugdhulpaanbieder hiervan afwijken (bijvoorbeeld wanneer jeugdhulpaanbieder een eenmanspraktijk heeft).