



Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden
071 - 523 9095
www.serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl

Jeugdhulpregio Holland Rijnland bestaat uit: Alphen aan den Rijn, Hillegom, Kaag en Braassem, Katwijk, Leiden, Leiderdorp, Lisse, Nieuwkoop, Noordwijk, Oegstgeest, Teylingen, Voorschoten en Zoeterwoude.



Als u vragen heeft over deze maatwerkovereenkomst, kunt u hiervoor contact opnemen met de servicedesk van de BBR via bbr@so-zorghollandrijnland.nl.

Wij vragen u deze maatwerkovereenkomst getekend retour te sturen via een beveiligde mail naar: bbr@so-zorghollandrijnland.nl

Met vriendelijke groet,

Mieke Hogervorst
Secretaris-directeur Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland



BIJLAGE 1A: VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden

- In het behandelplan moet expliciet duidelijk zijn hoe wordt toegewerkt naar perspectiefrijke terugkeer naar de eigen omgeving;
- De jeugdhulpaanbieder committeert zich aan het door de regio opgestelde 'Protocol bedrijfsvoering', 'Dienstomschrijvingen' en de vastgestelde werkwijze voor voortgezette jeugdhulp¹. U kunt de meest recente versie van deze stukken vinden op onze website: [Contractvoorwaarden - Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland](https://serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl/informatie-voor-verwijzers/voortgezette-jeugdhulp/).
- De door Holland Rijnland vastgestelde maximale tarieven en voorwaarden zijn bindend.
- Afgesproken tarieven zijn inclusief indirecte kosten, waaronder huisvestingskosten, ICT-kosten, BTW kosten en opleidingskosten van de zorgverlener.
- Bij plaatsing van een jeugdige uit de Regio Holland Rijnland bij een niet-gecontracteerde aanbieder blijft de wettelijke verwijzer betrokken om efficiënte terugkeer in eigen omgeving met bijbehorende zorg mogelijk te maken.
- Calamiteiten: De jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bij de Inspectie Gezondheidszorg & Jeugdzorg. De jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten bovendien direct bij de betrokken gemeente en bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (hierbij rekening houdend met wetgeving op het gebied van privacy).
- De jeugdhulpaanbieder dient te voldoen aan de geschiktheidseisen opgenomen in bijlage 2.

Financiering

- Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, financiert géén jeugdhulpkosten zonder hier vooraf instemming voor verleent te hebben en financiert niet boven het toegekende cliëntvolgende budget opgenomen in de financiële bijlage 3.
- Ook worden vervoerskosten niet gefinancierd. Hiervoor kunt u een beroep doen op het jeugdhulpvervoer bij de individuele gemeenten.
- Zorg wordt niet met terugwerkende kracht bekostigd.
- Alleen feitelijk geleverde zorg wordt bekostigd. Levert jeugdhulpaanbieder de dienst individuele begeleiding/behandeling dan kan in verband met de rechtmatige inzet van jeugdhulpgelden Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, bij signalen dat niet volgens het 'Protocol Bedrijfsvoering' gedeclareerd wordt, hier aanvullende vragen over stellen en bewijslast opvragen. Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland is bevoegd om inzet van deze dienst te controleren.
-

Indexering

Als u een maatwerkovereenkomst bent aangegaan met een zorgperiode die zich over meerdere boekjaren spreidt, geldt het volgende:

- De gemeenten passen jaarlijks een indexering toe op de tarieven, onder voorbehoud dat de gemeenteraden voldoende middelen ter beschikking stellen voor indexering.
- De gemeenten gebruiken voor de verhoging of verlaging van de tarieven 80% van het indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en 20% van het prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) van het voorgaande kalenderjaar van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

¹ Check onze website voor meer informatie over voortgezette jeugdhulp:

<https://serviceorganisatiezorghollandrijnland.nl/informatie-voor-verwijzers/voortgezette-jeugdhulp/>



- Tarieven die gelden vanaf 1 januari 2026 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2025, tarieven die gelden vanaf 1 januari 2025 zijn geïndexeerd met de indexcijfers 2024, etcetera. De geïndexeerde tarieven ronden de gemeenten naar beneden af op de cent nauwkeurig (twee cijfers achter de komma en deelbaar door 60).
- U ontvangt uiterlijk medio december een aangepaste financiële bijlage met de geïndexeerde tarieven + budget voor het nieuwe jaar.

Digitale facturatie

Per 1 februari 2017 is het automatische berichtenverkeer via het gegevensknooppunt (GGK) en VECOZO ingevoerd. Het gebruik van het berichtenverkeer is verplicht gesteld door het Rijk. Het berichtenverkeer is ingericht volgens de i-Standaarden. Deze standaarden staan uitgewerkt in het protocol bedrijfsvoering van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. De meest recente versie hiervan is te vinden op: [Contractvoorwaarden - Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland](#) onder het kopje 'protocol bedrijfsvoering'.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland is gemandateerd door de gemeenten voor het verwerken van alle declaraties. De jeugdhulpaanbieder stuurt uiterlijk één kalendermaand na afloop van de zorgmaand een declaratiebericht. Als ná één kalendermaand na afloop van de van zorg wordt gefactureerd behoudt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland zich het recht de factuur niet te betalen.

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland maakt gebruik van de applicatie MO Platform voor het berichtenverkeer. Bent u een nieuw bij MO Platform dient u eerst een account aan te maken in het aanbiedersportaal van MO-Platform:

1. Ga naar: [Stieter MO-platform](#)
2. Klik op '**Wachtwoord vergeten**' om een nieuw account aan te maken.
3. Gebruik hiervoor het e-mailadres dat u in de offerte heeft opgegeven.
4. Bewaar uw inloggegevens goed.
5. Meer informatie en handleidingen vindt u op: [Berichtenverkeer - Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland](#) onder het kopje 'MO-Platform'.

Om digitaal te kunnen factureren dient u eerst een JW315-bericht aan te vragen. Gebruik hiervoor de "Invulinstructie JW315-bericht" of zie bijlage 5 van het 'protocol bedrijfsvoering' voor een nadere invulinstructie van het JW315-bericht.

Het protocol bedrijfsvoering kunt u op [Contractvoorwaarden - Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland](#) onder het kopje 'protocol bedrijfsvoering'.

Vanuit Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland wordt na de check een JW301-toewijzingsbericht verstuurd. Dit bericht is de rechtmatige toestemming tot start van zorg en de basis voor declaratie (JW323) vanuit de jeugdhulpaanbieder. Meer informatie over declareren van zorg is te vinden in hoofdstuk 6 van het protocol bedrijfsvoering.

Let op: Als Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland geen getekende maatwerkovereenkomst retour heeft ontvangen kan er géén JW301-toewijzingsbericht afgegeven worden.

Voor vragen over het berichtenverkeer, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van het BBR-team. De servicedesk van het BBR-team is telefonisch bereikbaar via [071 – 523 90 95](tel:071-5239095) op:

→ Maandag en donderdag tussen 09.30-12.00

→ Dinsdag en woensdag tussen 09.30-12.00 en 13.00-14.30 uur

Of per mail via: bbr@so-zorghollandrijnland.nl

Verlenging



Wanneer een verlenging nodig is van de zorg is zowel de gecontracteerde jeugdhulpaanbieder als de niet-gecontracteerde jeugdhulpaanbieder, verantwoordelijk om tijdig via de wettelijk verwijzer een aanvraag voor verlenging bij de Buiten Budgettaire Route (BBR) in te dienen via het digitaal aanvraagformulier. Deze aanvraag moet tenminste één maand voor afloop van de zorgperiode van de huidige maatwerkovereenkomst worden ingediend bij de BBR.

Jeugdhulp die geleverd is zonder dat hier vooraf schriftelijk akkoord in de vorm van een door beide partijen getekende maatwerkovereenkomst wordt vanuit Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland niet vergoed.

Nieuwe hulpvraag

Als de hulpvraag van de jeugdige die u in zorg heeft wijzigt, neemt u contact op met de verwijzer. Bij een nieuwe hulpvraag moet er een nieuwe BBR-aanvraag worden gedaan.

Verantwoording

Indien u zorg heeft geleverd voor de Regio Holland Rijnland dient jeugdhulpaanbieder deze productie te verantwoorden aan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland. U ontvangt in december een informatiebrief over de procedure voor onze regio.

Bij een omzet hoger dan €200.000 over dit boekjaar verstrekt jeugdhulpaanbieder aan Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland, uiterlijk op 1 maart, zowel per gemeente als voor de regio Holland Rijnland totaal, een voorlopige financiële productieverantwoording over de geleverde feitelijk zorgprestaties van het voorgaande jaar, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief, in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.

Uiterlijk 1 april (van het opvolgende jaar aan het boekjaar van geleverde zorg) wordt de controleverklaring bij deze productieverantwoording aangeleverd. Aanvullend aan het landelijk protocol kunnen aanvullende controle eisen verplicht gesteld worden. U dient begin december van het lopende jaar contact op te nemen met Serviceorganisatie Zorg over het proces van de productieverantwoording of bestedingsverklaring. Dit kunt u doen door een mail te sturen naar financien@so-zorghollandrijnland.nl

Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland beoordeelt de aangeleverde goedgekeurde productieverantwoording. Als Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland onjuistheden vaststelt in deze productieverantwoording, dan kan zij afwijken daarvan bij het vaststellen van de eindafrekening. Als hiervan sprake is, stelt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland de jeugdhulpaanbieder schriftelijk op de hoogte. Vervolgens wordt een eindafrekening opgesteld die gelijk is aan de goedgekeurde productieverantwoording verminderd met de door de controlerende accountant en/of Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland vastgestelde onjuistheden.

Indien een jeugdhulpaanbieder een totale jaaromzet lager dan €200.000 heeft voor jeugdhulp in de regio Holland Rijnland, dan is geen controleverklaring van een accountant vereist. Wel stelt Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland additionele eisen. Deze eisen kunnen jaarlijks wijzigen. Deze eisen ontvangt u bij de informatie die u per mail opvraagt.

Na 1 mei van het jaar opvolgend aan het jaar waarin de zorg heeft plaatsgevonden kan niet meer worden gefactureerd. De administratie sluit na 1 mei van het jaar opvolgend aan het jaar waarin de zorg is geleverd.



BIJLAGE 1B: GESCHIKTHEIDSEISEN

HOLLAND RIJNLAND

1. Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp in overeenstemming met de Jeugdwet.
2. Jeugdhulpaanbieder dient zich in te zetten voor kwaliteitsborging van jeugdhulp aan cliënten en de daarbij behorende administratieve processen. Dit kan zijn:
 - a) Een eigen kwaliteitshandboek, toetsingskader, beschrijving van werkprocessen, beschrijving van gevolgde opleidingen van betrokken personeel of ervaring van betrokken personeel volstaat. Opdrachtgever kan om additionele bewijslast vragen waarmee het voorgaande aangetoond kan worden.
 - b) of een geldig ISO 9001:2008-certificaat met daarbij een bewijs van implementatie van additionele normen die gelden voor zijn branche, in ieder geval betrekking hebbende op zorg, maatschappelijke en/of 'direct verband houdende dienstverlening'.
 - c) of een voor zijn branche geldend kwaliteitsborgingscertificaat, in ieder geval betrekking hebbend op jeugdhulp.
 - d) Voor vrijgevestigde praktijken in de JGGZ geldt in ieder geval als gelijkwaardig het KIWA-kwaliteitskeurmerk voor zelfstandige ondernemers in de zorg in combinatie met het aantoonbaar voldoen (visitatie) aan de kwaliteitscriteria van de landelijke vereniging van vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten.
3. Jeugdhulpaanbieder dient aantoonbaar aan systematische kwaliteitsbewaking te doen volgens de landelijke vastgestelde normen en dient dit in stand te houden.
4. Jeugdhulpaanbieder houdt bij de uitvoering van de dienstverlening ten behoeve van de jeugdhulp rekening met de religieuze- en of culturele achtergrond van ouders en kind, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.
5. Het in te zetten personeel, welke beroepsmatig in contact kan komen met de jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp wordt geboden, beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag niet ouder dan 6 maanden bij indiensttreding. Jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de Verklaring Omtrent Gedrag. Jeugdhulpaanbieder dient de Verklaring Omtrent Gedrag op aanvraag van opdrachtgever te kunnen overleggen.
6. Het in te zetten HBO- en WO-opgeleid personeel van jeugdhulpaanbieder, welke beroepsmatig in contact kan komen met jeugdigen of ouders aan wie jeugdhulp is geboden, is *geregistreerd* als (jeugd)professional of heeft een aantoonbare vraag ingediend om als (jeugd)professional geregistreerd te worden.

Met 'geregistreerd' bedoelt opdrachtgever de registratie bij in elk geval: BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg: psychotherapeuten, psychiaters, klinisch psychologen en gz-psychologen)-registratie of de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Daarnaast:

- óf bij de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP);



- óf bij de Nederlandse Vereniging voor pedagogen en onderwijskundigen (orthopedagoog-generalist NVO);
 - óf bij Kinder- en Jeugdpsychologen NIP (met de specifieke registratie Kinder- en jeugdpsycholoog NIP).
- Zij werken vanuit de beroepscode en de beschreven kwaliteitseisen. Zij maken gebruik van voldoende (na)scholing en intervisie (dit is tevens een voorwaarde om de registratie te behouden).

7. MBO-personeel werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een HBO of WO geschoolde en geregistreerde medewerker.
8. Eén op één begeleiding wordt geboden door minimaal MBO 4 geschoold personeel.
9. De regio Holland Rijnland heeft een dwingende voorkeur voor groepsbegeleiding en groepsbehandeling in plaats van individuele inzet.
10. Jeugdhulpaanbieder voldoet gedurende de looptijd van dit contract aan de geldende wet- en regelgevingen alle door de wetgever van toepassing verklaarde regelgeving en beleidsregels.
11. Jeugdhulpaanbieder informeert de jeugdige en/of ouders voorafgaande aan de jeugdhulp minimaal één keer en indien nodig meerdere keren over algemene zaken, klachtenregeling en vertrouwenspersoon zoals omschreven in artikel 4 van het uitvoeringsbesluit Jeugdwet, de inhoud van de jeugdhulp en de eventuele kosten voor de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers.
12. Jeugdhulpaanbieder participeert actief in de Verwijsindex.
13. Jeugdhulpaanbieder heeft de verplichting om een vertrouwenspersoon in de gelegenheid te stellen zijn taak uit te oefenen.
14. Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor cliënt- en/of ouderparticipatie. In bepaalde gevallen mag jeugdhulpaanbieder hiervan afwijken (bijvoorbeeld wanneer jeugdhulpaanbieder een eenmanspraktijk heeft).



BIJLAGE 2: FINANCIËLE BIJLAGE

Hieronder vindt u een toelichting op het toegekende clientvolgend budget voor BBR-casus: **XXX**
In deze bijlage is beschreven om welke cliënt het gaat, de zorgperiode die wij financieren en op welke dienst(en) u de inzet kunt factureren met bijbehorend tarief.

XXX → tabel invoegen