

# Archiefverordening Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland 2023

*Het bestuur van Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland;*

*gelet op artikel 40 van de Archiefwet 1995 en artikel 4 en artikel 12 van de Gemeenschappelijke regeling Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland;*

*besluit*

*vast te stellen de volgende verordening:*

*Archiefverordening Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland 2023*

## **Hoofdstuk I Zorgplicht van de secretaris-directeur**

### **Artikel 1**

*De secretaris-directeur draagt zorg voor het ontvangen, vervaardigen, bewaren en, voor zover wettelijk bepaald, vernietigen van de archiefbescheiden en treft hiervoor de nodige maatregelen.*

### **Artikel 2**

*De secretaris-directeur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende deskundig personeel en middelen voor de uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan het beheer van de archiefbescheiden.*

### **Artikel 3**

*Als archivaris wordt aangewezen de archivaris van gemeente Leiden. De archiefbewaarplaats van de gemeente Leiden wordt daarmee tevens aangewezen als archiefbewaarplaats.*

## **Hoofdstuk II Taken van de archivaris**

### **Artikel 4**

*De archivaris is belast met het toezicht op het bij of krachtens de wet bepaalde ten aanzien van het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.*



### **Hoofdstuk III Verantwoording van de taken**

#### **Artikel 5**

*Het bestuur verstrekt aan de archivaris alle informatie die nodig is voor een goede taakvervulling.*

#### **Artikel 6**

*De archivaris brengt jaarlijks het bestuur in kennis van de resultaten van de uitoefening van het toezicht.*

### **Hoofdstuk IV Slotbepalingen**

#### **Artikel 7**

*Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2023.*

#### **Artikel 8**

*Deze verordening wordt aangehaald als Archiefverordening Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland 2023.*

*Aldus vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering van 14 december 2022,*

*De voorzitter,  
D. Binnendijk,*

*de secretaris,  
M. Hogervorst*