

Werkinstructie BBR route



Inleiding

Aanleiding

Binnen de regio Holland Rijnland streven we ernaar om elk kind dat dit echt nodig heeft tijdig, passende jeugdhulp te kunnen bieden en deze jeugdhulp betaalbaar te houden. Echter door de stijgende vraag en complexiteit enerzijds, en de beperkte financiële middelen bij gemeenten anderzijds, blijven de wachttijden en cliëntenstops bij jeugdhulpaanbieders in de regio toenemen. Er zijn situaties waarin een jeugdige (acute) zorg nodig heeft, zoals bij ernstige veiligheidsissues, uithuisplaatsing of crisis. Hiervoor is de zogenaamde Buiten Budgettaire Regeling (BBR) van kracht. Vanuit deze regeling wordt allereerst gekeken naar zorg binnen het gecontracteerde aanbod die aan de hulpvraag kan voldoen. Maar ook de inzet van niet gecontracteerde zorg loopt via deze regeling. De BBR vervangt de “nee, tenzij regeling” en het Expertteam. Hiermee willen we één duidelijke route realiseren.

De BBR vormt de uitzonderingsmogelijkheid voor de inzet van hulp buiten het financiële kader en systeem dat binnen de jeugdhulpregio Holland Rijnland wordt gehanteerd. Het gebruik van deze regeling moet minimaal zijn. Voorwaarde om dit te bereiken is een compleet en ontwikkelend zorglandschap.

Het BBR-team bestaat uit:

- een voorzitter
- een zorgbemiddelaar
- vertegenwoordiging vanuit de lokale teams
- vertegenwoordiging vanuit de GI's
- expertise op onderwijs-jeugdhulp
- ondersteuning

Het BRR-team:

- geeft consultatie en advies
- toetst de BBR aanvragen aan het kader
- ondersteunt bij het zoeken van alternatieven (maar neemt zoektocht niet over)
- signaleert en adresseert trends en ontwikkelingen, zodat het zorglandschap daarop kan worden aangepast

Doel BBR

Het doel van de BBR is tweeledig:

1. Alsnog hulp beschikbaar te kunnen stellen aan de jeugdigen en gezinnen die acute zorg nodig hebben, en voor wie geen hulp binnen de reguliere financiering (of het reguliere aanbod) beschikbaar is.
2. Toe te werken naar een duurzame vermindering van de inzet van niet-gecontracteerd aanbod en daartoe het gecontracteerde aanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoefte aan jeugdhulp.

Voor en door professionals

Om professionals te helpen bij het volgen van de BBR-route is deze werkinstructie opgesteld. De werkinstructie is bedoeld voor de professionals van de lokale teams en de GI die als verwijzer de BBR-route kunnen hanteren (huisartsen en zorgaanbieders mogen niet verwijzen naar de BBR-route). De werkinstructie is tot stand gekomen dankzij de input van professionals vanuit de lokale teams, de GI en de SOZ.

Afbakening BBR- route en Regionale Experttafel (RET)

Binnen onze regio is er naast de BBR-route ook een Regionale Experttafel (RET). Deze RET is in oktober 2022 van start gegaan. De RET kan benaderd worden bij complexe casuïstiek, wanneer er nog niet duidelijk is welk aanbod ingezet moet/kan worden. De RET is alleen bedoeld voor ondersteuning van verwijzers in het vinden van een passende oplossing bij een complexe hulpvraag. Hiervan is sprake wanneer er geen passend en uitvoerbaar plan te maken is door de verwijzer vanwege de complexiteit van de hulpvraag en hiervoor expertise en betrokkenheid van meerdere jeugdhulpaanbieders/ partijen is vereist. Indien dit het geval is kan er vanuit de BBR naar de RET worden verwezen.

Doelen RET

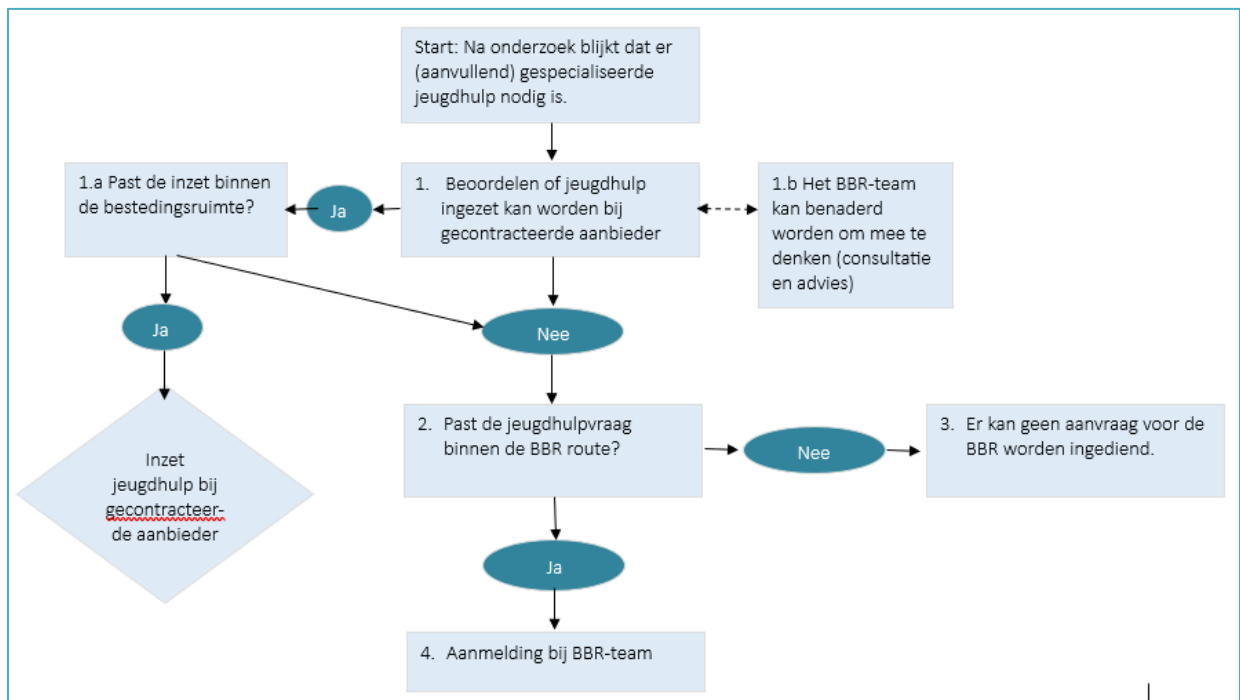
- Creëren van maatwerkoplossingen (bij voorkeur ambulante) voor jeugdigen en hun gezinnen met complexe problematiek
- Waar mogelijk voorkomen van het inzetten van aanbod van buiten de regio, waarmee wordt bijgedragen aan de beleidsdoelstelling om de hulp 'zo thuis als mogelijk' te organiseren.
- In een vroeg stadium bijdragen aan verwijzing naar een zo passend mogelijk aanbod door consult en advies te bieden aan wettelijke verwijzers.

Overzicht was-woordt

De BBR-route is vastgesteld ter vervanging van de nee-tenzij-regeling en de expertteam regeling. Een was-woordt lijst ten opzichte van deze regelingen kan gevonden worden in bijlage 1.

Deel 1: Afweging en aanmelding BBR-route

In dit deel van de BBR-route zijn de verwijzers, namelijk de professionals vanuit de lokale teams en de GI's, vooral aan zet. Andere verwijzers en/of andere bij het kind of gezin betrokkenen kunnen de BBR-route niet volgen. Zij moeten dan toeleiden naar het lokale team.



Start

Deze werkinstructie start **nadat** je hebt beoordeeld dat er (aanvullende) specialistische jeugdhulp nodig is en dat deze jeugdhulp in natura geboden moet worden. Deze specialistische hulp kan naast inzet vanuit het lokale team bestaan of naast andere benodigde of al ingezette specialistische hulp. Wees daarbij kritisch op duur en intensiteit; met het oog op de schaarste aan jeugdhulp is het belangrijk dat zoveel mogelijk jeugdigen er gebruik van kunnen maken. Denk zorgvuldig na over doelen zodat het doel gericht is op het duurzaam versterken van de jeugdige en het gezin zodat zij zelfstandig, zonder jeugdhulp maar mogelijk met inzet van bijvoorbeeld het netwerk, weer verder kunnen.

Stap 1 Oriënteren op beschikbaar gecontracteerd aanbod

In deze stap onderzoek je of de benodigde jeugdhulp bij een gecontracteerde aanbieder beschikbaar is en of deze vanuit een gecontracteerde aanbieder ingezet kan worden: dit is alleen aan de orde als er nog bestedingsruimte bij de betreffende aanbieder is en er dus geen cliëntenstops zijn. Hiervoor benader je, als dat nodig is, meerdere gecontracteerde aanbieders. We realiseren ons dat zoeken naar een passend aanbod soms veel tijd kost. De verbeterde beschikbaarheidswijzer kan hierbij als instrument worden gebruikt. Bij het zoeken naar beschikbare mogelijkheden gaat het om de vraag of de beschikbare hulp voldoende passend is voor de hulpvraag; alle mogelijkheden en wenselijkheden moeten tegen elkaar worden gehouden. De “next-best oplossing” kan bijvoorbeeld ook voldoende passend zijn. De BBR-route is dan niet van toepassing. Wees vanaf de start realistisch richting

jeugdigen en/of hun ouders; een wachttijd is gebruikelijk geworden. Wij realiseren ons dat dit niet altijd aanvaardbaar is, zeker niet in geval van een urgente of crisis situatie. Dan kan de BBR-route gevolgd worden.

1.a Inzet gecontracteerd aanbod

Als er voldoende passend gecontracteerd aanbod beschikbaar is en het budgetplafond van de betreffende aanbieder is nog niet bereikt, kan dit aanbod worden ingezet. De BBR-route is dan niet van toepassing.

1.b Consultatie en advies BBR-team

Als je niet weet welke hulp beschikbaar en passend is, kun je hierover intern overleg voeren binnen de eigen organisatie, met bijvoorbeeld de gedragswetenschapper. Als je, ook na intern overleg, advies nodig hebt, kun je bij het onderzoeken van de beschikbare mogelijkheden het BBR-team benaderen voor consultatie en advies over mogelijk passend aanbod. Je kunt hiervoor telefonisch contact opnemen met het BBR-team tussen 13.00- 14.00 op maandag en donderdag op telefoonnummer 0715239095. Daarnaast kan je via bbr@so-zorghollandrijnland.nl een afspraak maken voor consultatie op een ander moment. De consultatie- en adviesfunctie is ook in de volgende stappen beschikbaar. Voor overige vragen is de ondersteuning van het BBR Team bereikbaar op: ma, en do | tijden: 09.30-12.00 & di en wo | tijden: 09.30-12.00 en 13.00-14.30 uur.

Stap 2 Toetsing aan kader

Als er geen beschikbaar gecontracteerd aanbod is, onderzoek je of de BBR-route gevolgd kan/moet worden. De BBR-route kan alleen gevolgd worden als:

- de hulp voor de jeugdige/het gezin niet-uitstelbaar is en er geen alternatief aanbod beschikbaar is, en
- de noodzakelijke hulp niet binnen de bestedingsruimte van de gecontracteerde aanbieder plaats kan vinden, of
- de noodzakelijke zorg niet binnen het gecontracteerde aanbod geleverd kan worden.

Voor de toets is er een eenduidig kader beschikbaar (zie bijlage 2). Dit kader is vastgesteld door de gemeenten op 16 februari 2024. Hieronder worden in het kort de belangrijkste kaders meegegeven.

Is de hulp niet-uitstelbaar?

Om te bepalen of de zorg niet uitstelbaar is moeten de volgende vragen beantwoord worden:

Onderwerpen	Vragen
Veiligheid Minimaal 1 van deze vragen moet met ja beantwoord worden voor de BBR-route!!	1. Is de veiligheid van het kind of het gezin in het geding? - Is er sprake van psychiatrische problematiek waar het kind of de omgeving in direct gevaar is? - Is er een vermoeden van of sprake van seksueel misbruik en/of huiselijk geweld? - Is er sprake van (een) crisis/spoed(plaatsing)?
	2. Wordt met deze hulp een uithuisplaatsing voorkomen of draagt deze hulp aan het zo (t)huis mogelijk wonen van een kind?
	3. Vloeit de benodigde jeugdhulp voort uit een strafrechtelijke maatregel

	(artikel 3.5 lid 4 Jeugdwet)?
Onderwijs/thuiszitters	1. Betreft het langdurige thuiszittersproblematiek, waarbij het kind/de jongere meer dan vier weken 50%-100% afwezig is?
Deze vragen moeten allemaal met ja beantwoord worden voor de BBR-route!!	2. Is er een recent en volledig OPP (waarbij het lokale team betrokken is)? En hoeverre is hier uitvoering aan gegeven?
	3. Heeft integraal arrangeren plaatsgevonden? ¹

Kan de hulp niet binnen het gecontracteerde aanbod geleverd worden?

In de volgende situaties kan het voorkomen dat hulp vanuit een niet-gecontracteerde aanbieder nodig is. Ook hierbij moet sprake zijn van niet-uitstelbare zorg. Deze situaties waren ook al beschreven in de route naar het Expertteam.

Mogelijke situaties
Als het een overbruggingsperiode betreft. LET OP: Hierbij is het wel belangrijk dat het kind ingeschreven blijft op de wachtlijst voor de best passende zorg.
Er is geen inhoudelijke passende hulp binnen het gecontracteerde aanbod
De jeugdige woont in een andere regio, maar valt volgens het woonplaatsbeginsel onder de verantwoordelijkheid van Holland Rijnland (dan hoeft er niet aan het urgentie criterium te worden voldaan)

Multi-disciplinair overleg

Bij het uitvoeren van deze stap is het belangrijk dat er een multidisciplinair overleg heeft plaatsgevonden, waarbij bij voorkeur afstemming met een gedragswetenschapper plaatsvindt.

Stap 4 Aanmelding BBR-route

Als uit de toetsing blijkt dat de BBR-route gevolgd kan én moet worden, dan kun je een aanmelding indienen bij het BBR-team. Voor aanmelding bij het BBR-team is een [aanmeldformulier](#) (bijlage .3) beschikbaar. Vul alle onderdelen van dit aanmeldformulier in. Alleen volledig ingevulde aanmeldformulieren worden door het BBR-team in behandeling genomen.

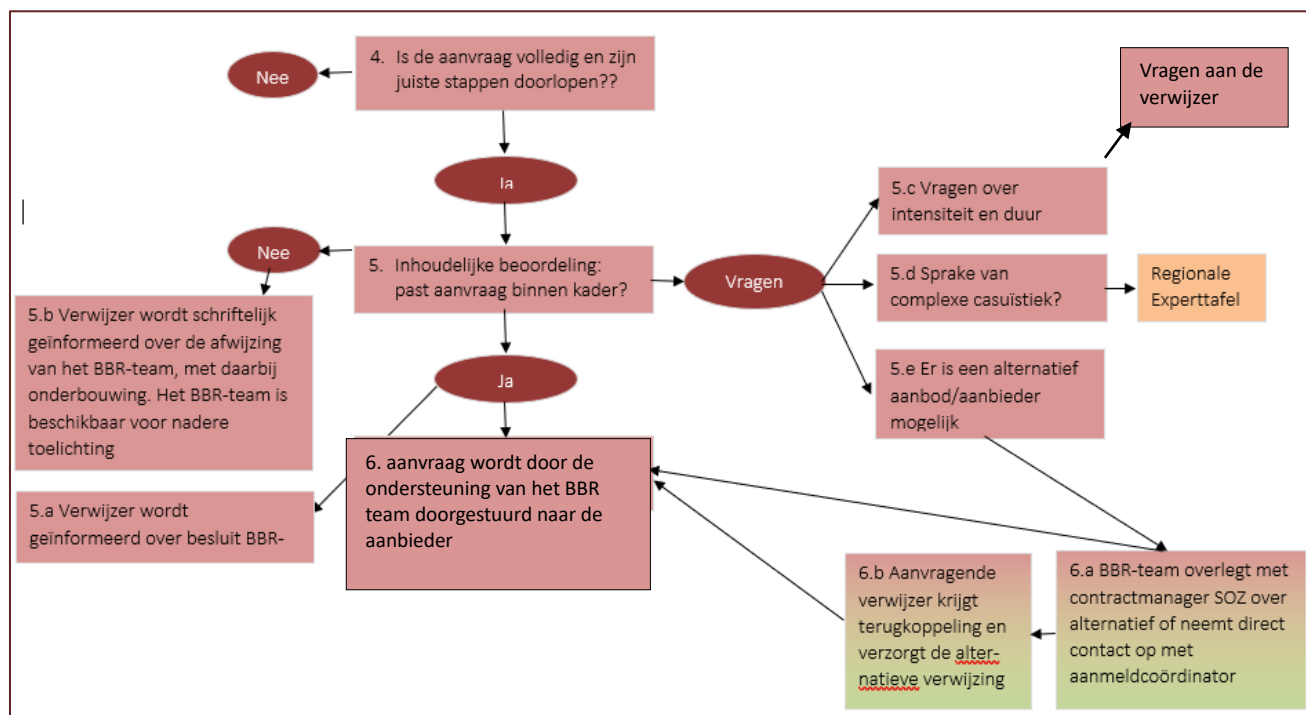
De inhoudelijke informatie en de persoonsgegevens worden niet gezamenlijk aan het BBR-team aangeboden. Alleen de inhoudelijke informatie gaat, anoniem, naar het BBR-team. De informatie over persoonsgegevens gaat naar de SOZ, als er een akkoord is op de benodigde hulp vanuit de BBR. Deze persoonsgegevens zijn nodig voor de offerte en de daadwerkelijke inzet van de benodigde hulp.

LET OP: Wanneer het gaat om het jonge kind -wat nog niet op school zit- en waar inzet van jeugdhulp nodig is om naar school te kunnen (OZA of ZOA) zal er nog geen OPP gemaakt kunnen worden. Vul in dat het om thuiszittersproblematiek gaat en licht de situatie toe in het aanmeldformulier en het BBR team zal hier een afweging in maken.

¹ Integraal arrangeren houdt in dat onderwijs en jeugdhulp, met jeugdige en/of ouders, gezamenlijk kijken naar de situatie van de jeugdige/het gezin.

Deel 2: Beoordeling BBR-team

Als de aanvraag voor de BBR bij het BBR-team is aangekomen, start het volgende deel van de BBR-route. Hierbij zijn met name de leden van het BBR-team aan zet.



Stap 4 Beoordeling van het aanmeldformulier op volledigheid en gevolgd proces

Het BBR-team (de ondersteuningsmedewerkers in het team) toetsen de aanmelding op:

- Volledigheid van de ingediende aanmelding
 - Zijn alle onderdelen ingevuld?
- Het doorlopen van de juiste procedurele stappen voordat de aanvraag is ingediend:
 - Is voldoende onderzocht of er geen beschikbaar aanbod bij een gecontracteerde aanbieder is, eventueel door een combinatie van aanbieders?

Als de informatie niet volledig is of als niet alle stappen voldoende zijn doorlopen, dan gaat het aanmeldformulier terug naar jou als verwijzer met het verzoek om de benodigde informatie aan te vullen of alsnog de juiste stappen te doorlopen.

Stap 5 Beoordeling van het aanmeldformulier op volledigheid en gevolgd proces

Als de aanmelding volledig is en alle procedurele stappen zijn doorlopen, wordt de aanmelding besproken in het BBR-team. Het BBR-team beoordeelt twee keer per week de binnengekomen complete aanmeldingen op inhoud op basis van het eenduidig kader. Resultaat van de toets kan zijn:

- Aanmelding is akkoord (5a)
- Aanmelding is niet akkoord (5b)
- Er zijn inhoudelijke vragen over zorginzet en/of aanbieder/ er wordt doorverwezen naar RET (5c, d en e)

5a Aanmelding is akkoord

Als het BBR-team oordeelt dat de aanmelding voldoet aan het kader en er dus sprake is van niet-uitstelbare zorg, wordt de aanmelding administratief afgehandeld door de ondersteuning in het BBR team. (stap 6) en word jij geïnformeerd over het besluit.

LET OP: De beslissing van het BBR team is leidend; er zijn echter 2 redenen waarom een aanvraag ook na akkoord nog afgewezen kan worden. Dat is 1) als de niet gecontracteerda aanbieder niet aan de kwaliteitseisen voor het bieden van jeugdhulp blijkt voldoet en 2) wanneer er door de aanbieder en SOZ echt geen overeenstemming gevonden kan worden over het tarief. Dit is alleen mogelijk bij niet gecontracteerd aanbod en zal dan ook op deze manier worden toegelicht.

5b Aanmelding is niet akkoord

Als het BBR-team oordeelt dat de aanmelding niet voldoet aan het kader, wordt de aanvraag afgewezen en teruggestuurd naar jou, met schriftelijke onderbouwing waarom de aanmelding is afgewezen. De voorzitter is beschikbaar voor toelichting op de afwijzingsgronden. Een afspraak hiervoor kan per mail worden ingepland door een reply te sturen op de afwijzing.

5c Er zijn vragen over duur en intensiteit

Deze stap is aan de orde als het BBR-team na toetsing oordeelt dat de aanmelding past binnen de BBR en dat het aanbod en de aanbieder passend zijn. Het BBR-team heeft alleen vragen over de duur en intensiteit. Hierover neemt het BBR-team contact met jou op.

5d Er is sprake van complexe problematiek

Bij complexe casuïstiek waarbij niet-gecontracteerd aanbod wordt overwogen en mogelijk een combinatie van gecontracteerde partijen een maatwerkoplossing kan bieden, neemt het BBR-team contact op met de Regionale Experttafel (RET). Als de RET route inderdaad een passende weg blijkt, wordt dit proces opgestart. De aanvragende verwijzer heeft daarbij de rol volgens de reguliere RET route. Onderzocht wordt hoe we het dubbel aanleveren van informatie kunnen voorkomen/ minimaliseren. Wat belangrijk is om te noemen, is dat alleen informatie mag worden uitgewisseld met instemming van de betrokkenen.

5e Er is een alternatief aanbod beschikbaar

In het geval dat een aanvraag voldoet aan het kader, maar er een alternatief aanbod of alternatieve aanbieder mogelijk is, dan onderzoekt het regionale BBR-team (of een lid hiervan) in samenwerking met de SOZ gecontracteerde alternatieven (of alternatieven binnen budget). Gecontracteerd aanbod is voorliggend aan een maatwerk contract met een niet gecontracteerde partij. Het BBR-team informeert jou als verwijzer hierover.

Daarnaast neemt het BBR-team (6a):

- contact op met de contractmanagers van de SOZ of

- direct contact op met de aanmeldcoördinator van de alternatieve aanbieder.

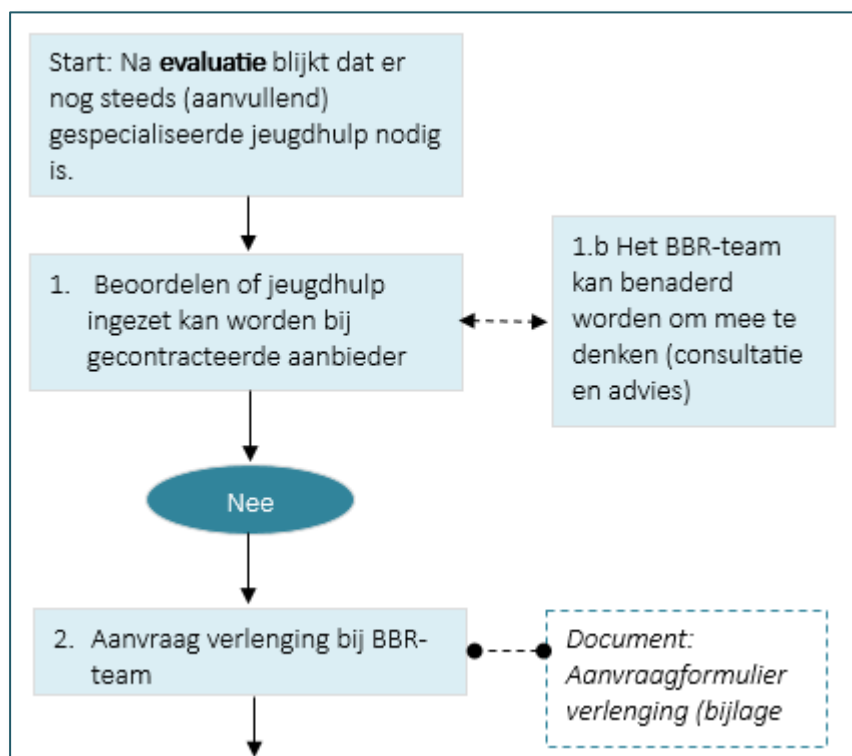
Het BBR-team legt gericht contact met de overwogen gecontracteerde partijen en verkent de beschikbaarheid en haalbaarheid ervan. Op basis hiervan maakt het BBR-team voorlopige afspraken met de aanbieder en koppelt deze terug aan jou. Je moet dan zelf de alternatieve verwijzing verzorgen.

Deel 3: Administratieve afhandeling

Na een positief besluit van het BBR team wordt de aanvraag administratief afgehandeld. Indien er sprake is van ongecontracteerd aanbod kan het betekenen dat er clientvolgende budgetafspraken nodig zijn. Bijvoorbeeld in de vorm van een maatwerkcontract. Het BBR team informeert de verwijzer dat de aanvraag is goedgekeurd en deelt de afgesloten maatwerkovereenkomst.

Deel 4: Verlengingen/uitbreiding van uren

In dit deel gaat het om vragen voor verlenging van jeugdhulpverlening die via de BBR-route (of daarvoor via het expertteam) is ingezet. Ook bij verlengingen kunnen alleen professionals van lokale teams en van de GI een aanvraag indienen bij de BBR.



Start

Dit deel start nadat je hebt beoordeeld dat er nog steeds (aanvullende) specialistische jeugdhulp nodig is en dat deze jeugdhulp in natura geboden moet blijven worden. Hiervoor moet eerst een evaluatie hebben plaatsgevonden. In deze evaluatie moeten de volgende punten aan de orde komen:

- Zijn de doelen gerealiseerd?
- Kan de hulp worden afgeschaald (in soort hulp en/of intensiteit)?

Als het antwoord op deze vragen “nee” is of “gedeeltelijk” en er dus nog een jeugdhulpvraag ligt, dan kun je naar stap 1.

Stap 1 Oriënteren op beschikbaar gecontracteerd aanbod

In deze stap onderzoek je of de benodigde passende jeugdhulp bij een andere, gecontracteerde aanbieder beschikbaar is en of deze vanuit een gecontracteerde aanbieder ingezet kan worden.

Als de huidige aanbieder er onvoldoende in slaagt om binnen het tijdsbestek van de ingezette zorg de beoogde doelen te realiseren, of als er sprake is van langdurige jeugdhulp (denk aan verblijf), is het nog meer van belang om te onderzoeken of gecontracteerd aanbod ingezet kan worden.

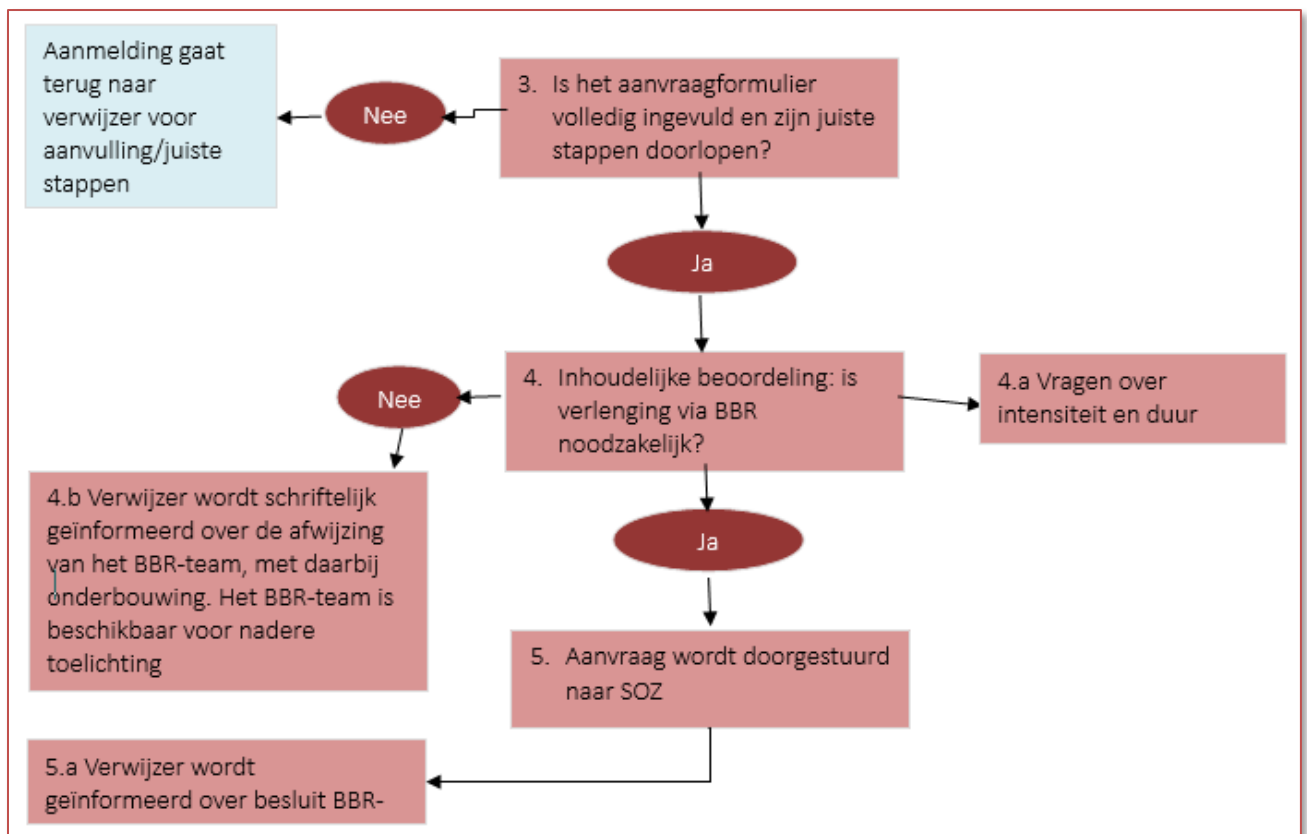
Stap 2 Aanvraag verlenging bij BBR-team

Als op basis van de evaluatie en de toets in stap 1 de jeugdhulp bij de huidige aanbieder verlengd moet worden, dan kun je deze verlenging aanvragen bij het BBR-team. Hiervoor hoeft je niet een heel aanvraagformulier in te vullen. Belangrijk hierbij is dat duidelijk beschreven is, wat de benodigde duur en intensiteit is, met onderbouwing. En dat er een recente evaluatie heeft plaatsgevonden (met datum van de evaluatie).

Belangrijk!!

Wil je een verlenging van de jeugdhulp via de BBR-route, dan is het belangrijk dat dit tijdig gebeurt. Een aanvraag voor verlenging moet minimaal 4 weken voor het aflopen van de indicatie zijn ingediend. De verantwoordelijkheid voor de aanvraag voor verlenging ligt in de basis bij de ouders zelf. Zij moeten dit aangeven bij jullie als professional van het lokale team / de GI. Ouders moeten hier wel van op de hoogte zijn. Verwijzers is verantwoordelijk om de ouders hierover in te lichten. Ook kan de verwijzer de verantwoordelijkheid overnemen als ouders zelf niet in staat zijn om de looptijd van de indicatie in de gaten te houden.

Als een aanvraag voor een verlenging niet tijdig wordt ingediend, loop je het risico dat de inzet van jeugdhulp (als die wel doorloopt zonder toestemming) niet wordt vergoed. In principe wordt de jeugdhulp niet met terugwerkende kracht vergoed.



Stap 3 en 4 Toetsen verlengingsaanvraag door BBR-team

Door het ondersteuningsteam wordt de aanvraag getoetst op volledigheid. Daarna wordt de aanvraag in het brede BBR-team besproken.

4a Vragen over intensiteit en/of duur

Als er vragen zijn over de duur en/of intensiteit neemt het BBR-team contact op met jou als verwijzer.

4b Geen akkoord op verlenging

Als het BBR-team oordeelt dat de een verlenging van de hulpverlening binnen de BBR-aanvraag niet mogelijk is, wordt de verlengingsaanvraag afgewezen en teruggestuurd naar jou, met schriftelijke onderbouwing waarom de verlenging is afgewezen. De voorzitter is beschikbaar voor toelichting op de afwijzingsgronden. Een afspraak hiervoor kan per mail worden ingepland door een reply te sturen op de afwijzing.

Stap 5 Verlenging is akkoord

Als het BBR-team oordeelt dat de verlenging akkoord is, wordt de verlengingsaanvraag administratief afgehandeld (stap 6) en word jij geïnformeerd over het besluit.

Deel 5: Crisis

Wanneer sprake is van crisis-casuïstiek, waarbij inzet van een niet gecontracteerde aanbieder nodig is of als er een budgetprobleem is bij een aanbieder die de dienst crisis gecontracteerd heeft en de doorlooptijd van een BBR aanvraag niet houdbaar is gelet op de urgentie van de casuïstiek, is het proces als volgt.

1. De verwijzer vult het aanmeldformulier in en neemt direct telefonisch contact op met de servicedesk van de SOZ via 071 523 90 30 (vraag hierbij naar de zorgbemiddelaar/ voorzitter van het BBR).
2. De voorzitter en/of zorgbemiddelaar beoordelen zo snel mogelijk of deze aanvraag inderdaad bij de criteria van de BBR aansluit (en/of er nog een alternatief bekend is) en of de aanbieder voldoet aan de kwaliteitseisen voor het leveren van deze hulp. Hiervoor nemen zij, indien nodig en mogelijk, contact op met de deelnemers van het BBR team en de contractmanagers in verband met hun inhoudelijke expertise. Indien nodig, kunnen de voorzitter en/of zorgbemiddelaar de beoordeling ook alleen doen zodat er zo snel mogelijk duidelijkheid geboden kan worden in de lopende crisissituatie.
3. Ook wanneer de beoordeling al gedaan is, wordt de casus en de aanvraag in het volgende BBR overleg besproken. Hierbij wordt in ieder geval stil gestaan bij de volgende aandachtspunten:
 - a. In geval van verblijf is voor maximaal 6 weken financiering gegarandeerd; is langduriger verblijf nodig? En zijn hier regionale passende mogelijkheden voor?

Hierbij wordt onderzocht of het voor het langdurige verblijf nog mogelijk is een plek in de regio te vinden. Daarbij wordt wel rekening gehouden met de afbreuk die het doet voor een kind om nogmaals te verhuizen. Het is daarom belangrijk die vraag ook na plaatsing zo snel mogelijk te stellen en te beantwoorden zodat zo snel mogelijk perspectief kan worden geboden.
 - b. Wanneer een (soort) gelijke casus zich nogmaals voor doet, zijn er andere mogelijkheden?

Wanneer er sprake is van een crisis wordt de beste optie gekozen met de op dat moment beschikbare informatie/ kennis en middelen. Er wordt de tijd genomen om met iets meer rust naar de casus te kijken. Doel hiervan is om mogelijkheden te verkennen wanneer een soortgelijke situatie zich voordoet. Het is niet de bedoeling om hiermee de al gemaakte afweging te bekritisieren of af te vallen.
4. Wanneer het gaat om verblijf en een langdurige passende plek in de regio gerealiseerd kan worden, wordt contact opgenomen met de aanvrager om deze mogelijkheid te bespreken en een vervolgstap te realiseren. Eventuele andere mogelijkheden worden geregistreerd zodat hier in een vervolg situatie makkelijk uit geput kan worden.

Deel 6: Positie van de cliënt én de professional

Privacy

De AVG (privacy wetgeving) bepaalt dat de persoonsgegevens van jeugdigen en ouders die een beroep doen op jeugdhulp niet zomaar verwerkt mogen worden. Dit betekent dat we heel zorgvuldig met die gegevens om moeten gaan. Op het aanmeldformulier voor de BBR wordt veel (gevoelige) inhoudelijke informatie gevraagd over de jeugdige en het netwerk van de jeugdige. De SOZ zorgt ervoor dat deze inhoudelijke informatie geanonimiseerd wordt aangeleverd bij de leden van het BBR team. Er wordt een koppeling gemaakt tussen de informatie (besluit BBR-team) en de persoon zelf op het moment dat het BBR-team instemt met het volgen van de BBR-route en een offerte aangevraagd moet worden. Ieder krijgt alleen die informatie die hij/zij nodig heeft om zijn/haar werk te doen. De SOZ werkt volgens de kaders die opgenomen zijn in de AVG.

Bezwaar

LET OP: Over dit onderwerp waren nog veel vragen die verder uitgewerkt dienen te worden. Hier wordt vanuit de gemeenten nog aan gewerkt. Wanneer dit anders blijkt wordt dat schriftelijk gecommuniceerd en zal dit aangepast worden in de volgende versie van dit document.

Een inwoner kan in bezwaar gaan:

- als de gemeente (= het lokale team²) een aanvraag voor jeugdhulp heeft afgewezen
- als de inwoner het niet eens is met het soort of de hoeveelheid hulp die de gemeente (= het lokale team) heeft toegekend.

Dit betekent dat een inwoner niet in bezwaar kan gaan over de wachttijd of over de aanbieder die de hulp biedt. Dit betekent dat inwoners niet in bezwaar kunnen gaan tegen de “besluiten” van het BBR-team. Het BBR-team besluit namelijk niet of er hulp nodig is, of wat voor soort hulp. Dat is aan jullie als lokale team. Dus een inwoner kan alleen in bezwaar gaan tegen het besluit dat jullie nemen. Het BBR team beslist mogelijk wel over de urgentie en over de wijze waarop de hulp wordt ingevuld.

Uiteraard kan een inwoner het niet eens zijn met de gekozen aanbieder of de tijd dat ze moeten wachten (bepaling geen urgentie, dus geen BBR). Maar dat is geen bezwaar. Gemeenten moeten op grond van de Jeugdwet, voor zover redelijkerwijs mogelijk is, aan de jeugdige en zijn ouders keuzevrijheid bieden m.b.t. de jeugdhulp. Als keuzevrijheid niet mogelijk is, hoeft dit dus ook niet.

Positie professional

Als professional beschik je, op basis van je beroepscode, over professionele autonomie. Vanuit je kennis en expertise oordeel jij over de noodzaak van jeugdhulp, de soort jeugdhulp en de intensiteit en duur van de jeugdhulp. Uiteraard op zorgvuldige en verantwoordelijke wijze, op basis van kaders, overleg met collega's/leidinggevende/gedragswetenschapper.

² Het lokale team is gemandateerd om namens de gemeente een besluit te nemen

Het is de vraag wat het betekent als jij op grond van jouw deskundigheid oordeelt dat er bepaalde specialistische jeugdhulp nodig is (incl. soort zorg, intensiteit en duur van zorg) én dat sprake is van niet-uitstelbare zorg en dat het BBR-team (waarin professionals zitten met gelijke achtergrond en professionele kaders) tot een ander besluit komt. Wat betekent dat voor jouw professionele autonomie én voor jouw verantwoordelijkheid richting de cliënt? Hierop hebben we nog geen direct antwoord. Tijdens de monitoring en evaluatiemomenten gaan we hier met elkaar over in gesprek.

Communicatie

Tekst die eventueel kan helpen in het gesprek met ouders of het gezin:

We willen zorgen dat <u en uw kind/ naam> zo goed mogelijk verder kunnen, zodat de moeilijke dingen waar u tegen aanloopt draagbaar blijven of minder (belangrijk) worden. Helaas is het wel zo dat de jeugdhulp financieel onder druk staat.

U hebt daar misschien al wel over gehoord. Alle gemeenten in onze regio hebben daarom de bestaande regelingen moeten aanpassen. De gemeenten hebben nog steeds met een groot aantal hulpaanbieders met allerlei specialisaties afspraken gemaakt. Maar minder vaak dan in het verleden kunnen we buiten de door ons ingekocht hulp alsnog extra hulp regelen.

Er blijft altijd één regeling voor hele urgente problemen, die regeling is alleen bedoeld voor de uitzonderingssituaties waarin de dringende en noodzakelijke hulp niet mogelijk is met de hulpaanbieders waar we afspraken mee hebben.

De bedoeling is dat we door de aanpassingen de wachtlijsten kunnen verkorten, maar dat zal niet van de ene dag op de andere zijn gebeurd. Wat nu tot een extra lastige situatie leidt. Het kan dus zijn dat u nu wel met een lange wachtlijst te maken krijgt of dat bepaalde hulp niet meer geboden wordt. Samen met u kijken we op welke andere manieren u ondersteuning of hulp kunt vinden.

Bijlage 1.

Was		Wordt
Nee tenzij	Expertteam	BBR route
Voor aanvragen van zorg bij een gecontracteerde aanbieder met een cliëntenstop	Voor aanvragen van zorg bij een niet gecontracteerde aanbieder	Een eenduidige route voor zowel het aanvragen van zorg bij een cliëntenstop als bij een niet gecontracteerde aanbieder.
Voor het doen van een aanvraag moet de casus (en de overweging nee tenzij) intern afgestemd zijn met een gedragswetenschapper en/of manager	Er zijn geen bredere afspraken vastgelegd over de interne afweging voor het doen van een aanvraag	Voor het doen van een aanvraag is het belangrijk dat er een multidisciplinair overleg heeft plaatsgevonden, waarbij bij voorkeur afstemming met een gedragswetenschapper en/of manager plaatsvindt.
Om de aanvraag te doen wordt het nee tenzij formulier (word document) ingevuld en gemaaild naar de lokale gemeente.	Om de aanvraag te doen wordt het expertteam formulier (word document) ingevuld en toegestuurd naar het expertteam.	Om de aanvraag te doen wordt een digitaal formulier (website SOZ) ingevuld, bestaande uit twee delen (inhoudelijke informatie en achtergrondgegevens (persoonsgegevens). Het BBR team krijgt alleen inhoudelijke informatie.
		* Indien noodzakelijk wordt in de periode direct na ingang een overgangperiode gehanteerd waarin wel met het nieuwe formulier (in word versie) wordt gewerkt.
De toetsing van de casus gebeurt door de lokale gemeenten. Per gemeente kan dit anders belegd zijn.	De toetsing van de casus gebeurt door het expertteam.	De toetsing van de casus gebeurt door het BBR team.
Er wordt getoetst of de casus inderdaad een dringende situatie betreft waarin de zorg voor de jeugdige niet uitstelbaar is en waarbij direct ingrijpen c.q. tijdige interventie moet leiden tot voorkoming van erger.	Er wordt getoetst of de casus voldoet aan een van de volgende kaders: 1. Er is geen inhoudelijk passende hulp binnen het gecontracteerde aanbod 2. In geval van crisis, er is geen tijdige passende hulp binnen het gecontracteerde aanbod. 3. Wanneer een kind buiten de regio woont of verhuist.	Het BBR team toetst of de aanvraag voldoet aan de concrete vastgelegde kaders (zie hierboven of link). Daarnaast onderzoekt het BBR team bij een aanvraag voor niet gecontracteerd aanbod of er nog een alternatief binnen het gecontracteerde mogelijk is.
De lokale gemeente informeert de aanvrager over het besluit. Er zijn geen brede afspraken over de wijze waarop dat gebeurt.	Het expertteam informeert de aanvrager over het besluit. Er zijn geen concrete afspraken over de wijze waarop dat gebeurt.	Het BBR-team informeert de aanvrager over het besluit nav de toetsing. Bij akkoord zet het BBR-team

<p>Bij akkoord zet de lokale gemeente de casus door naar de SOZ.</p> <p>Wanneer de casus wordt afgewezen wordt vastgehouden aan de toetsing van de gemeente.</p>	<p>Bij akkoord zet het expertteam de casus door naar de SOZ.</p> <p>Wanneer de casus wordt afgewezen wordt vastgehouden aan de toetsing van het expertteam.</p>	<p>de casus door naar SOZ.</p> <p>Wanneer er een alternatief aanbod is gevonden informeert het BBR team de aanvrager. Het BBR team verkent de beschikbaarheid en haalbaarheid van het alternatieve aanbod en maakt op basis hiervan voorlopige afspraken met de aanbieder. De alternatieve verwijzing (en inhoudelijke overdracht) gebeurt formeel door de verwijzer.</p> <p>Wanneer de aanmelding wordt afgewezen wordt de aanvrager hier schriftelijk (en onderbouwt) over geïnformeerd. Hierna is het BBR team telefonisch beschikbaar voor toelichting of consultatie.</p>
<p>In het verdere proces om te komen tot daadwerkelijke zorg-inzet worden verschillende zaken anders ingericht (monitoring etc). Dit leidt niet tot een ander proces voor de aanvrager.</p>		