Aanmeldformulier

## Aanmeldformulier contracteringsprocedure Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland

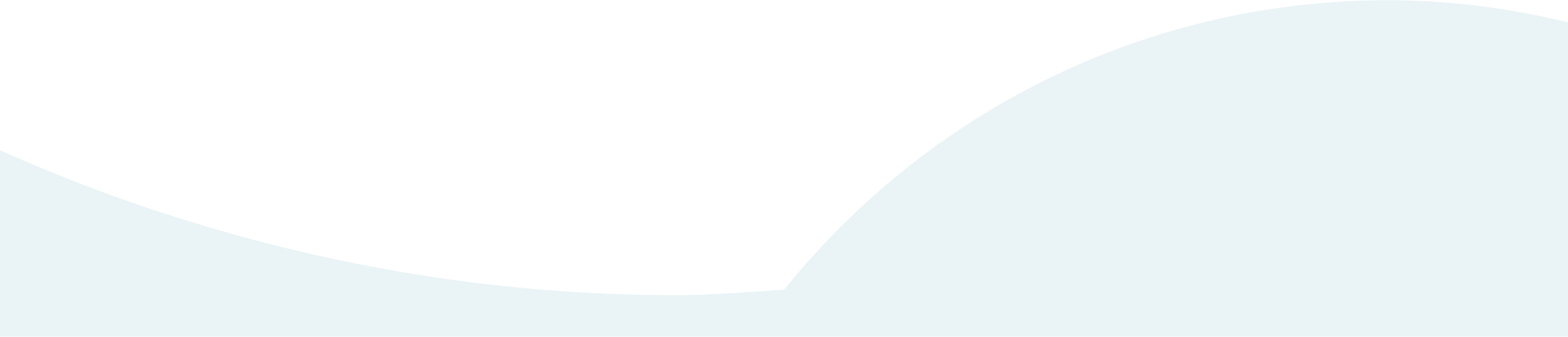
*Niet gecontracteerde aanbieders*

Met dit aanmeldformulier maakt u kenbaar interesse te hebben in een overeenkomst met de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland voor het leveren van jeugdhulp in onze regio.

Regio Holland Rijnland heeft een uitgebreid aanbod van gecontracteerde aanbieders. U kunt zich alleen aanmelden indien u naar eigen oordeel vindt dat u het volgende kan aantonen:

* één of meer diensten te leveren waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag binnen één of meer gemeenten af te dekken; en/óf
* unieke diensten levert van duidelijk toegevoegde waarde die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

De eerstvolgende contracteringsdatum is 1 januari 2025. Om deel te nemen aan deze contracteringsronde dient u dit aanmeldformulier vóór 1 mei 2024 in te dienen bij Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland via Jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl.



## Contracteringsprocedure

De contracteringsprocedure is opgedeeld in twee fasen, hieronder zijn de fases verder uitgelegd. Deze bevatten belangrijke informatie over de vereisten, aanleverdata en relevante bijlages. Lees deze goed door voordat u een aanmelding indient.

**Fase I – Aanmelding & Toetsing geschiktheidseisen**

Op 1 mei 2024 sluit de aanmelding voor de contracteringsronde voor 1 januari 2025. U dient dit formulier voor 1 mei 2024 datum bij de Serviceorganisatie Zorg Holland Rijnland (SO Zorg Holland Rijnland) aangeleverd te hebben via [jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl](mailto:jeugdhulp@so-zorghollandrijnland.nl).

Eerste stap in de procedure is de beoordeling van kwaliteit- en geschiktheidseisen van uw organisatie. U ontvangt binnen een week na sluitingsdatum een uitnodiging voor het contractmanagementsysteem VendorLink op het aangegeven mailadres. Hier kunnen de gevraagde documenten aangeleverd worden (zie bijlage 1). Alle geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria kunt u nalezen in bijlage 8: instructiedocument op de website. Alle vereiste documentatie dient binnen drie weken aangeleverd te zijn bij SO Zorg Holland Rijnland via Vendorlink.

Na ontvangst van de documenten worden deze beoordeeld door de SO Zorg Holland Rijnland. In de eerste week van juni ontvangt u een terugkoppeling of u als jeugdzorg aanbieder voldoet aan de gestelde kwaliteit- en geschiktheidseisen door de SO Zorg Holland Rijnland.

* Zo, ja dan gaat u door naar de volgende ronde.
* Zo nee, dan stopt de contracteringsprocedure.

**Fase II – Beoordeling criteria uniek en/of aanvullend, plan van aanpak en referenties**

Indien u doorgaat naar de volgende ronde wordt van u verwacht een onderbouwing aan te leveren op de criteria uniek en/of aanvullend, een plan van aanpak en referenties. Vereisten aan het plan van aanpak en referentie kunt u nalezen in bijlage 8: instructiedocument op de website.

Alle vereiste documentatie dient binnen twee weken aangeleverd te zijn bij de SO Zorg Holland Rijnland via Vendorlink.

Na ontvangst van de documenten worden deze beoordeeld door de SO Zorg Holland Rijnland. In de eerste week van juli ontvangt u een brief of uw aanvraag voor een contract is gehonoreerd. Let op, een aanbod van een contract hoeft per definitie niet te leiden tot een budget.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planning contractering potentiële aanbieders 2025** | | **Datum / termijn** |
| **1** | Indienen aanmeldformulier | Vóór 1 mei 2024 |
| **2** | Ontvangst uitnodiging Vendorlink | Eerste week mei |
| **3** | Fase I - Aanleveren documentatie kwaliteits- en geschiktheidseisen | Vóór 27 mei 2024 |
| **4** | Terugkoppeling beoordeling Fase I | Eerste week juni |
| **5** | Fase II – Aanleveren PvA, Referentie en criteria uniek en/of aanvullend | Vóór 24 juni 2024 |
| **6** | Ontvangst brief met aanbod contract of afwijzing | Medio juli |

## Overige voorwaarden

*PGB en Expertteam*

We wijzen u erop dat sommige gemeenten het PGB-beleid (in de verordening jeugdhulp) hebben aangescherpt waardoor aan de toekenning van PGB- budget extra voorwaarden worden gesteld. Wij adviseren u om de verordening jeugdhulp van de gemeenten hierop na te lezen of om contact op te nemen met de gemeenten voor meer informatie hierover. Tevens is het niet meer mogelijk om via het Expertteam een maatwerkovereenkomst af te sluiten zodra u gecontracteerd bent voor jeugdhulp. Er wordt dan ook van u verwacht dat u de PGB's afbouwt en eventueel omzet in gecontracteerd aanbod.

## Algemene informatie potentiële jeugdhulpaanbieder

|  |  |
| --- | --- |
| **Contactgegevens** | |
| Naam jeugdzorgaanbieder |  |
| Naam contactpersoon |  |
| E-mail contactpersoon |  |
| Telefoonnummer contactpersoon |  |

## Overzicht diensten

Bij SO Zorg Holland Rijnland werken wij met Segmenten en Diensten. In de onderstaande tabel kunt u aangeven voor welke Diensten u gecontracteerd wil worden. De volledige dienstomschrijvingen kunt u terugvinden op onze website onder bijlage 5: Dienstomschrijvingen. Een uiteindelijk aanbod van een contract hoeft niet voor alle aangegeven diensten te zijn. Dit heeft te maken met de toetsing uniek en/of aanvullend.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segment** | **Dienst** | |
| **Segment 1: Behandeling met verblijf** | JeugdzorgPlus |  |
| Moeder-kind huis |  |
| Jeugdhulp Behandeling met verblijf licht |  |
| Jeugdhulp Behandeling met verblijf middel |  |
| Jeugdhulp Behandeling met verblijf middelzwaar |  |
| Jeugdhulp Behandeling met verblijf zwaar |  |
| Jeugdhulp Behandeling met verblijf extra zwaar |  |
| Intensieve ambulante behandeling ter vervanging van verblijf |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |
| **Segment 2: Wonen** | Pleegzorg deeltijd |  |
| Pleegzorg |  |
| Gezinshuis: Inspanningsgericht |  |
| Jeugdhulp met verblijf licht |  |
| Jeugdhulp met verblijf middel |  |
| Jeugdhulp met verblijf middelzwaar |  |
| Jeugdhulp met verblijf zwaar |  |
| Jeugdhulp met verblijf extra zwaar |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |
| **Segment 3: Dagbehandeling & Dagbesteding** | Dagbehandeling regulier: inspanningsgericht A |  |
| Dagbehandeling regulier: inspanningsgericht B |  |
| Dagbehandeling in KDC |  |
| Dagbesteding (inclusief Respijtzorg) |  |
| Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA)\* |  |
| Vervoer: inspanningsgericht |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segment** | **Dienst** | |
| **Segment 4: Ambulante Jeugdhulp** | Individuele begeleiding |  |
| Begeleiding groep |  |
| Individuele begeleiding op School |  |
| Behandeling individueel |  |
| Behandeling-groep |  |
| Individuele behandeling op School |  |
| EED Diagnostiek |  |
| EED Behandeling |  |
| Curatieve GGZ-zorg door (kinder)artsen |  |
| Jeugd-ggz behandeling regulier / generalistisch |  |
| Jeugd-ggz behandeling specialistisch |  |
| Jeugd-ggz behandeling hoog specialistisch |  |
| Jeugd-ggz diagnostiek |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |
| **Segment 5: Jeugdhulp op School** | Jeugdhulp-op-School |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |
| **Segment 6: Crisis** | Jeugdhulp ambulant crisis: inspanningsgericht |  |
| Jeugd-GGZ crisis behandeling ambulant |  |
| Crisistoeslag |  |
| Jeugd-ggz beschikbaarheidscomponent voor 24-uurs crisiszorg |  |
| Beschikbaarheidsfinanciering crisis |  |
| Pleegzorg crisis |  |
| Consult en advies |  |
| Jeugdhulp ambulant coördinatie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** |  |
| **Handtekening  (tekenbevoegd persoon)** |  |

## Bijlage 1 – vereisten documenten kwaliteit- en geschiktheidseisen Fase I

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwaliteit- en geschiktheidseisen** | |
| **1** | Uittreksel KvK - niet ouder dan één jaar |
| **2** | Gedragsverklaring aanbesteden - niet ouder dan twee jaar |
| **3** | Jaarrekeningen afgelopen twee jaar (startend: bedrijfsvoeringsplan) ten behoeve van beoordeling liquiditeit (0,70) en solvabiliteit (0,25) |
| **4** | Vragenlijst met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria |
| **5** | Een VOG van de eigenaar/tekenbevoegde van de organisatie |
| **6** | Minimaal twee VOG’s en 2 SKJ-registratienummers van direct uitvoerend personeel (indien van toepassing) |
| **7** | Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement |
| **8** | Kopie aanmelding jeugdhulp Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport ( jeugdwet artikel 4.0.1) |
| **9** | Getekende Eigen Verklaring m.b.t. aantal geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria |
| **10** | Referentie |
| **11** | Plan van Aanpak |

\* Alle geschiktheidseisen en uitsluitingscriteria kunt u nalezen op de website Bijlage 8: instructiedocument