



# Voortgang Inkoop Jeugdhulp

---

HOLLAND RIJNLAND

4 JANUARI 2021

# Inhoud

---

- > *Inleiding en situatieschets*
- > *Doelstelling en resultaat*
- > *Proces en waar we nu staan in dat proces*
- > *Opbrengsten*
- > *Vervolg*

# Inleiding en situatieschets

---

# Van categorieën naar segmenten

De Duin & Bollenstreek gemeenten en de Leidse regio gemeenten ('de regio') stelden op 3 april 2020 een regionaal inkoopplan jeugdhulp vast, met als titel: "Stap voor stap, hand in hand en met de blik vooruit!" ('het inkoopplan'). Het inkoopplan werkt de programmaplannen zorgaanbod jeugdhulp vanaf 2021 verder uit. Het inkoopplan beschrijft hoe de regio de ambities van de programmaplannen wil realiseren.

De huidige vier categorieën van jeugdhulp verdwijnen. Daarvoor in de plaats komen zeven segmenten van jeugdhulp. Deze segmenten zijn:

- Segment 1: Behandeling met verblijf;
- Segment 2: Wonen;
- Segment 3: Dagbesteding – Dagbehandeling;
- Segment 4: Ambulante jeugdhulp;
- Segment 5: Onderwijs;
- Segment 6: Crisis;
- Segment 7: Veiligheid.

# Wijzigingen in het inkoopmodel

Vanwege ambities in de programmaplannen, wil de regio verder de volgende wijzigingen doorvoeren:

- Betere aansluiting van de resultaatovereenkomsten op de segmenten;
- Aanscherping van de geschiktheidseisen om kwaliteit van de zorg en goede bedrijfsvoering van de jeugdhulpaanbieder te borgen;
- Selectie van ontwikkelpartners waarbij de transformatiedoelen worden gerealiseerd;
- Jeugdhulpaanbieders actief betrekken door hen te vragen een plan te schrijven waarin de ontwikkeldoelen worden vertaald door de jeugdhulpaanbieder naar de eigen situatie. Deze plannen worden dusdanig ook gecontracteerd en tot uitvoering gebracht;
- Inrichting van de ontwikkeltafels rondom de segmenten om effectiever te kunnen sturen;
- Wijziging van producten, tarieven en 'sluiten' van tussentijdse toetreding;
- Vernieuwing in de bekostiging.

Het inkoopplan beschrijft per segment: Doelgroep, Het huidig landschap, Ontwikkelopgaven, Inkoopdoelen, Inkoopinstrumenten, Inkoopmodel, Randvoorwaarden, Stakeholders, Onderzoeksvragen, Planning, Raakvlak met andere segmenten.

# Doelstelling en resultaat

---

# Doelstelling en resultaat

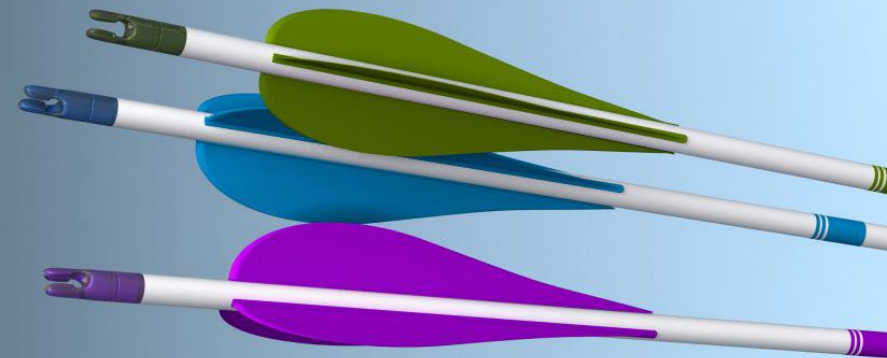
---

## Doel:

Op 1 januari 2022 gaan de nieuwe overeenkomsten jeugdhulp per segment in. Uitzondering is de nieuwe overeenkomst jeugdhulp voor segment 5: Onderwijs, waarvan de beoogde ingangsdatum de startdatum van het schooljaar 2021-2022 is.

## Resultaat:

Op 1 juli 2021 hebben de gemeenten in Holland Rijnland de besluitvorming gereed en gepubliceerd, waarbij duidelijk is hoe zij de huidige overeenkomsten jeugdhulp *per categorie* omzetten naar de nieuwe overeenkomsten jeugdhulp *per segment*.



Proces en waar we  
nu staan in dat proces

---



# Twee deelopdrachten voor implementatie van het inkoopplan

De implementatie van het inkoopplan vindt plaats in twee deelopdrachten:

- **Deelopdracht 1: Uitwerken**

De trekkers uit de Regio zijn in juni 2020 aan de slag gegaan met deze deelopdracht. De trekkers hebben voor hun segment het inkoopplan geconcretiseerd naar een inhoudelijk memo met de volgende onderdelen:

- a) Onderdeel 1: Effectketen;
- b) Onderdeel 2: Kernbedingen;
- c) Onderdeel 3: Randvoorwaarden;
- d) Onderdeel 4: Segmentoverstijgende onderwerpen.

Er hebben verschillende contactmomenten plaatsgevonden om de voortgang te bespreken. Naast de reguliere 'trekkersoverleggen' is een 'kick-off bijeenkomst' georganiseerd en zijn twee rondes van zogenaamde 'reflectiesessies' georganiseerd met de trekkers van de segmenten, medewerkers TWO en leden PMT.

- **Deelopdracht 2: Dialoog en besluitvorming**

Voor de uitwerking van opdracht 2, zie vanaf de pagina "Vervolg".

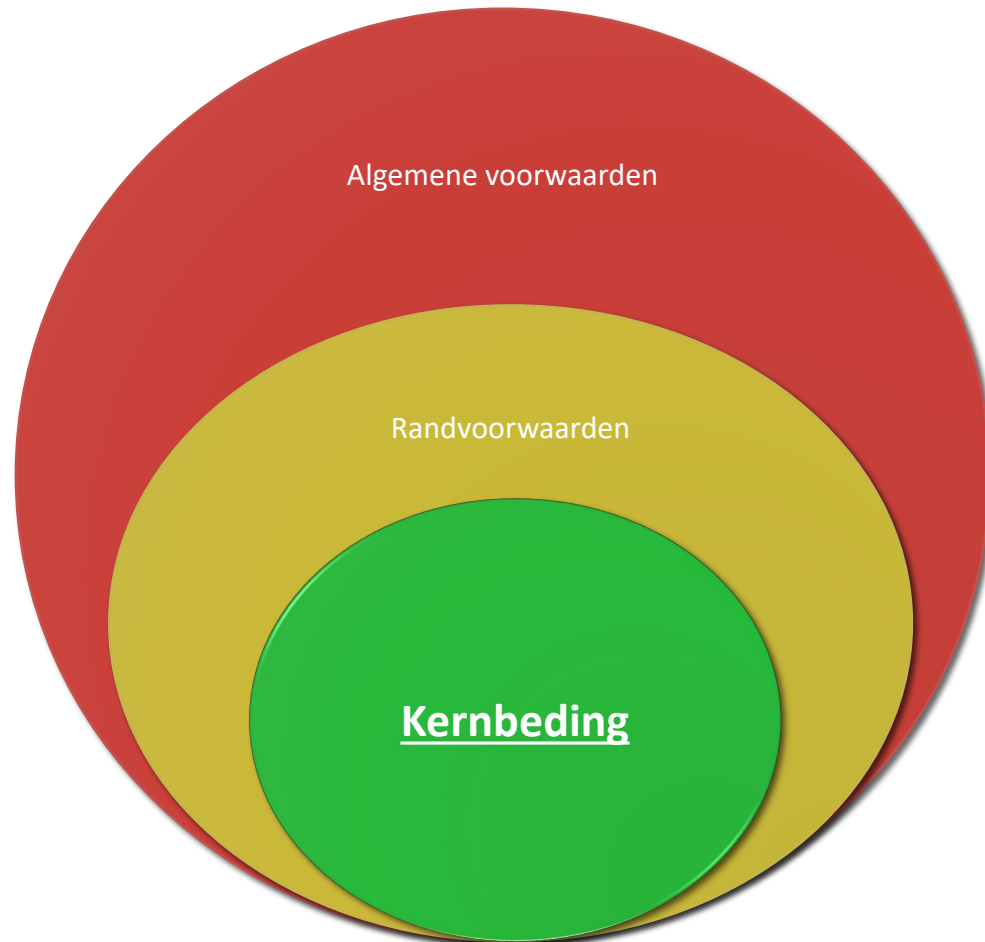
## Ad a) Effectketen

De **effectketen** is het instrument waarmee trekkers de doelen uit het inkoopplan verder hebben geconcretiseerd en in een logische volgorde gezet. Daarmee maakten zij de beleidstheorie zichtbaar. De effectketen laat zien welke doelen de regio wil bereiken op welk niveau en hoe zij deze wil meten. Niet alle doelen leiden tot kernbedingen (Ad b) of randvoorwaarden (Ad c). De kernbedingen en randvoorwaarden moeten wel bijdragen aan het vergoten van de kans dat gemeenten alle doelen gaan realiseren.

Doelen zijn te concretiseren op basis van kennis (feiten) en/of normen (meningen). Bij gebrek aan voldoende feitelijk materiaal (aantallen, causale relaties), is een doel gesteld op basis van een norm alleen. Later zal blijken of deze norm realistisch is. Door flexibiliteit in de contracten in te bouwen, kunnen de regio en jeugdhulpaanbieders later – met meer kennis – doelen bijstellen.



## Ad b) Kernbedingen



**Kernbedingen** zijn die afspraken die als de regio deze niet maakt, alle andere afspraken zinloos maakt. Een kernbeding bestaat uit een prijs voor een inspannings-/resultaatgerichte prestatie en een kwaliteitsniveau daarvan.

Een afspraak over samenwerken of innovatie (ad c: randvoorwaarden) heeft bijvoorbeeld alleen zin als de regio ook met jeugdhulpaanbieders heeft afgesproken op welk terrein zij moeten samenwerken of innoveren (en daarvoor is een afspraak op prijs/product/kwaliteit nodig, het kernbeding).

## Ad c) Randvoorwaarden (1/2)

Het memo bevat ook nog de **randvoorwaarden**. Randvoorwaarden zijn beheersmaatregelen voor situaties die zich in de toekomst kunnen voordoen en die van invloed zijn op het uitvoeren van de kernbedingen in relatie tot de doelen op de effectketen en in het inkoopplan. Er zijn vier situaties:

- 1) Situaties waar de gemeente invloed op heeft;
- 2) Situaties waar de jeugdhulpaanbieder/GI invloed op heeft;
- 3) Situaties waar beide partijen invloed op hebben;
- 4) Situaties waar geen enkele partij invloed op heeft.



## Ad c) Randvoorwaarden (2/2)

**Variant 1** betreft situaties waar de regio vooral buiten de overeenkomst (in beleid, organisatie, met andere partijen) zaken moet regelen.

Voorbeeld: als de toegang onvoldoende goed functioneert, dan kan het kernbeding wel goed uitgevoerd zijn, maar toch doelen niet behaald (toch te veel inzet van een bepaald segment). Beheersmaatregel is dan een goed functionerende toegang.

**Variant 2** betreft situaties die de regio in de overeenkomst moeten regelen.

Voorbeeld: als de jeugdhulpaanbieder niet de juiste informatie aanlevert voor verantwoording, dan is niet te toetsen of het kernbeding juist is uitgevoerd. Beheersmaatregel is dan een duidelijke paragraaf in de overeenkomst op het terrein van verantwoording én het daadwerkelijk toepassen daarvan.

**Variant 3 en 4** leveren mengvormen op van 1 en 2. Als beide partijen invloed hebben, moeten beide partijen wat doen of laten. Als beide partijen geen invloed hebben, dan is het nodig nu al na te denken wat partijen doen (procesafpraak) als de situatie zich onverhoopt voordoet.

## Ad d) Segmentoverstijgende onderwerpen

Het laatste onderdeel ziet op segmentoverstijgende onderwerpen. Deze vallen uiteen in twee onderdelen:

### **1. Onderdelen die niet in één segment zijn te regelen, maar voor alle segmenten gelden**

Voorbeeld: de wijze van declareren moet gelijkloidend zijn (conform i-standaarden). Vooralsnog lijkt de regio geen gebruik te maken van taakgerichte bekostiging (dan is voorgaande niet aan de orde).

### **2. Onderdelen waar segmenten elkaar beïnvloeden.**

Voorbeeld: de aanwezigheid van voldoende voorzieningen begeleiding ambulant (segment 4) om het afschalen van verblijf (segment 1) goed mogelijk te maken.

# Waar we nu staan in het proces

De implementatie van het inkoopplan vindt plaats in twee deelopdrachten:

- Deelopdracht 1: Uitwerken

Deelopdracht 1 is met oplevering van deze voortgangsrapportage afgerond.

Hoewel deelopdracht 1 is afgerond, zijn er nog wel wat 'losse eindjes'. **Zie vanaf pagina "Losse eindjes"**.

- Deelopdracht 2: Dialoog en besluitvorming

Voor de uitwerking van opdracht 2, zie vanaf de pagina "Vervolg".

# Opbrengsten

---





# Segment 1

Behandeling met verblijf



# Segment 2

Wonen





# Segment 3

Dagbesteding – Dagbehandeling





# Segment 4

Ambulante jeugdhulp





# Segment 5

Onderwijs



# Segment 6

Crisis

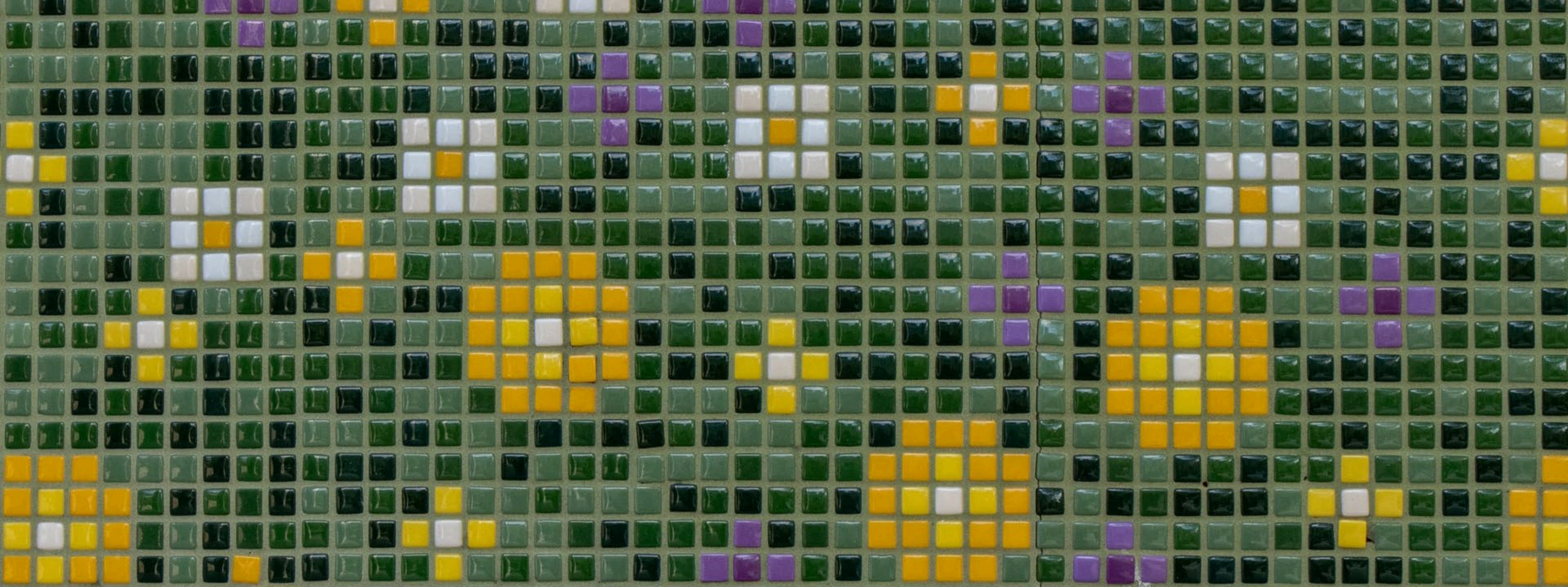




# Segment 7

Veiligheid





# Segmentoverstijgend

Onderdelen die niet in één segment zijn te regelen, maar voor alle segmenten gelden



Nr.	Beschrijving onderdeel
1	<p>De wijze van sturing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- voorkant (specifieke verwijzingen, rol toegang, toetsen op inhoud of wat een aanbieder inzet terecht is)</li> <li>- aan de achterkant (resultaten op casuïstiekniveau, doelrealisatie op aanbiederniveau etc)</li> </ul>
2	<p>Normaliseren, afschalen. Om deze beweging te kunnen realiseren moeten de kernbedingen en randvoorwaarden in samenhang worden bekeken. Zodat de afspraken met aanbieders zo worden gemaakt dat deze in de 'keten van jeugdhulp' in de praktijk de gewenste uitwerking hebben.</p> <p>De beweging naar de voorkant heeft consequenties voor alle segmenten, maar ook vooral voor de toegang en het voorveld.</p>
3	<p>Het tijdig betrekken van expertise / consult (huidige product: consult en advies)</p>
4	<p>Vervoer van en naar de jeugdhulp</p>
5	<p>Zorgcoördinatie in het kader van 1G1P1R (over de aanbieders heen) (huidige product: coördinatie)</p>
6	<p>Uniforme werkwijze samenwerking voorveld/lokale toegang/ onderwijs/ GI/ jeugdhulpaanbieder</p>
7	<p>Gebruik uniform verwijdsdocument/ familiegroepsplan/gezinsplan + eisen aan ondersteuningsplan/ begeleidingsplan/ behandelplan (en relatie hiertussen)</p>
8	<p>Duidelijk vastleggen wie verantwoordelijk is voor het leveren van overbruggingszorg (in de huidige contracten is die onvoldoende helder).</p>
9	<p>Inbouwen van incentives die transformatie bevorderen, op basis waarvan aanbieders gestimuleerd worden te handelen en resultaten te behalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Bekostigingssystematiek</li> <li>b. Uitstroom bevorderen</li> <li>c. Resultaten behalen</li> </ul>

Nr.	Beschrijving onderdeel
10	<p>Ontwikkelopgave: <i>De problematiek van een jeugdige kan vragen om een integrale benadering vanuit verschillende disciplines. Samenwerking tussen aanbieders en met elkaar meedenken over een passende oplossing voor de hulpvraag van ouders en kinderen/delen van expertise is hierin van belang. Hoe kan hiervoor ruimte worden gecreëerd, bijvoorbeeld in beloningssystematiek?</i></p> <p>Jeugdzorgaanbieders reserveren x % voor innovatie in hun budget / bestedingsruimte.</p>
11	Efficiënt inzetten budgetplafonds (niet op basis van historie, maar passend bij vraag en de 'beweging naar voren')
12	<p>Duidelijke visie op PGB (is dat pgb's zoveel mogelijk ombuigen naar zorg in natura?)</p> <p>Als ambulante jeugdhulp niet afneemt doordat PGB wordt afgebouwd, betekent dit niet dat de doelstelling niet is behaald.</p>
13	Treeknorm (redelijk aanvaardbare wachttijd in de zorg) wachtlijsten hanteren
14	Kwaliteitseisen aanbieders, drempels om toe te treden
15	(Half jaar) rapportages + klachten/clienttevredenheid (clienttevredenheidsonderzoek!)
16	Verantwoording en (materiele) controles
17	Tarieven en indexering
18	Administratie (uitsluitend iJw berichtenverkeer, landelijke productcodes, facturatie (termijnen) en betaling
19	Uitwerken en aanscherpen waar de segmenten op productniveau elkaar raken, zodat het een doorlopende lijn van afschaling of opschaling aanwezig is.
20	Sturen op gebundelde inzet bij gezinsproblematiek. Zoveel mogelijk 1G1P1JHA

Nr.	Beschrijving onderdeel
21	Gemeenten creëren ruimte om aanpassingen te doen in de contracten naar aanleiding innovaties in het veld en/of voortschrijdend inzicht over de jeugdhulp bijvoorbeeld door middel van het dashboard zorgpaden.
22	Gemeenten stimuleren dat jeugdhulpaanbieders uit verschillende segmenten jeugdhulp bieden en dus meerdere contracten met de gemeenten afsluiten. Gemeenten houden hierbij in de gaten dat de administratieve last van meerdere contracten voor jeugdhulpaanbieders beperkt blijft. De administratieve lasten mogen geen aanleiding zijn voor jeugdhulpaanbieders om minder contracten af te sluiten met het gevolg dat jeugdhulpaanbieders minder diverse jeugdhulp aanbieden.
23	Overeenstemming in definitie van termen welke in alle/meerdere segmenten voorkomen:
24	Goede werkafspraken met de gemeentelijke toegangen. In de regio Holland Rijnland hebben we (vanaf 1 /1/2021) met het segment veiligheid te maken met 5 verschillende toegangen (Alphen en Kaag, Nieuwkoop, Bollen 4 Leidse regio en Katwijk). De afspraken die tussen deze toegangen met de GI gemaakt wordt moeten eenduidig zijn.
25	Voor het behalen van de doelen zijn we mede afhankelijke van de andere segmenten. Immers als de hulpverlening niet goed op orde is kom je sneller in het segment veiligheid terecht.
26	Aansluiting op WMO ten behoeve van doorgaande zorglijnen voor de doelgroep 18-/18+ en een integrale gezinsondersteuning aan multiprobleemgezinnen.
27	Aansluiting met de volwassen GGZ. Dit treft alle segmenten op het moment dat één van de ouders GGZ problematiek heeft waardoor de hulpverlening niet het gewenste resultaat oplevert. Hiervoor moeten duurzame afspraken gemaakt worden met de zorgverzekeraar.

# Vervolg

---

# Vervolg

De implementatie van het inkoopplan vindt plaats in twee deelopdrachten:

- Deelopdracht 1: Uitwerken

Deelopdracht 1 is met oplevering van deze voortgangsrapportage afgerond.

- Deelopdracht 2: Dialoog en besluitvorming

Deelopdracht 2 bestaat uit twee fases:

- (a) de dialoogfase en
- (b) de besluitvormingsfase

# Dialogofase & Besluitvormingsfase

In de dialogofase werken trekkers en TWO in januari en februari 2021 de opbrengsten uit in conceptovereenkomsten. Deze conceptovereenkomsten leggen zij per segment (maar waar mogelijk gecombineerd) in drie dialogorondes voor aan jeugdzorgaanbieders en andere stakeholders. In deze rondes gaat het vooral over de segmentspecifieke onderdelen. De drie rondes zien er als volgt uit:

Ronde 1	Ronde 2	Ronde 3
Vorstelronde Uitleg werkwijze dialoog Presentatie effectketen Bespreking	Presentatie overeenkomst (kernbeding, randvoorwaarden en segmentspecifieke onderdelen) Bespreking	Presentatie gewijzigde overeenkomst Bespreking Afronding

De jeugdzorgaanbieders krijgen vooraf de onderhavige rapporten toegestuurd. De conceptovereenkomst sturen zij in ieder geval vóór ronde 2 aan jeugdzorgaanbieders toe.

Na de segmentspecifieke bijeenkomsten, vindt voor de segmentoverstijgende onderdelen nog een aparte bijeenkomst plaats. In totaal zijn er dus maximaal 22 bijeenkomsten te plannen tussen 1 februari 2021 en 1 april 2021 van 2 uur per keer.

# Dialogofase & Besluitvormingsfase

Begin april leggen trekkers en TWO de nieuwe overeenkomsten voor op de fysieke overlegtafel. Door deze daar voor te leggen – TWO publiceert deze stukken op de website - krijgen alle jeugdzorgaanbieders in de regio de mogelijkheid om nog digitaal te reageren op het voorstel.

Na het voorleggen van de nieuwe overeenkomsten aan de fysieke overlegtafel, schrijven trekkers en TWO een voorstel voor besluitvorming voor het PHO.

Het PHO besluit begin juni 2021 over de nieuwe overeenkomsten. Bij een positief besluit stuurt TWO zogenaamde wijzigingsbrieven uit, waarna de nieuwe overeenkomsten (en eventueel daarmee gepaard gaande werkwijzen) in kunnen gaan op 1 januari 2022 (met als uitzondering segment 5, onderwijs). Tussen juni 2021 en 1 januari 2022 hebben gemeenten en jeugdzorgaanbieders de tijd om de nieuwe overeenkomsten te implementeren.



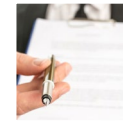
Jan/Feb 2021

- Uitwerken conceptovereenkomst
- Uitnodigen jeugdzorgaanbieders



Feb/Maa 2021

- Dialogoordes segmentspecifiek
- Dialogoerde segmentoverstijgend



Apr/Mei 2021

- Fysieke overlegtafel
- Besluitvorming