



Gewijzigd hoofdstuk 3

'Ambulante Jeugdhulp'
tussen
De gemeenten in Holland Rijnland
en
De opdrachtnemers jeugdhulp

Leeswijzer:

- Het originele H3 van de resultaatovereenkomst is in concept gewijzigd, op basis van de notitie '20170619 Jeugdhulp Holland Rijnland - Notitie bekostiging ambulante individuele jeugdhulp en tariefopbouw 2018'. Dit concept is besproken op de ontwikkeltafel van 05 september 2017.
- De groen gekleurde artikelen zijn gewijzigd ten opzichte van het vorige voorstel.
- Beleidsuitgangspunten, zoals genoemd in de notitie, worden tevens verwerkt in bijlage 5 van de resultaatovereenkomst (Bijlage 5 PRODUCTEN, EENHEDEN, TARIEVEN EN PRODUCTBESCHRIJVINGEN)



HOOFDSTUK 3: BEKOSTIGING, TARIEVEN, GEGEVENSUITWISSELING EN BETALING

ARTIKEL 36 OPDRACHT

- 36.1 Opdrachtnemer gebruikt bij het factureren de productcodelijst zoals opgenomen in bijlage 5, met de daarin vermelde tarieven per product en per eenheid. Opdrachtnemer hanteert daarbij de in artikel 43 geformuleerde facturatie-eisen.
- 36.2 Opdrachtnemer hanteert bij de facturatie de in de verwijzing verstrekte productcode (of productcategorie). Als in de verwijzing geen productcode (of productcategorie) is opgenomen dan bepaalt opdrachtnemer de in te zetten producten en eenheden om te komen tot het juiste aanbod voor de betreffende cliënt. Opdrachtnemer houdt ook dan rekening met de in deze resultaatovereenkomst vastgelegde afspraken over de bestedingsruimte.

ARTIKEL 37 WIJZIGING BEKOSTIGINGSSYSTEMATIEK

- 37.1 Opdrachtgever past in goed overleg met opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst de bekostigingssystematiek aan. Dit gebeurt niet eerder dan 1 januari 2018 en niet eerder dan na een termijn van zes maanden na bekendmakingsdatum van de gewijzigde bekostigingssystematiek. In bijlage 7 is de voorgenomen ontwikkeling en zijn de voorgenomen contractartikelen opgenomen.
- 37.2 Indien opdrachtnemer ondanks het goed gevoerde overleg niet akkoord gaat met de voorgestelde gewijzigde bekostigingssystematiek conform lid 1, zegt opdrachtnemer deze resultaatovereenkomst per aangetekende brief per ingangsdatum van de nieuwe bekostigingssystematiek, uiterlijk één kalendermaand na bekendmaking van de gewijzigde bekostigingssystematiek, op.
- 37.4 In de periode totdat het nieuwe bekostigingssysteem volledig van kracht is gelden de volgende additionele afspraken:
- Aanvullend op artikel 38.1. Bestedingsruimte: Onderhanden werk dat wel in het betreffende kalenderjaar is uitgevoerd, maar nog niet is gefactureerd maakt onderdeel uit van het budgetplafond.
 - In bijlage 5 staat vermeld welke productie onder de nieuwe bekostiging vallen, welke producten verder geldig zijn, en eventueel welke producten onder de pilot geldig zijn.

ARTIKEL 38 BESTEDINGSRUIMTE

- 38.1. Opdrachtgever stelt voor Opdrachtnemer per kalenderjaar de bestedingsruimte vast:



- op nader vast te stellen bedrag als de omzet van Opdrachtnemer over het voorgaande kalenderjaar hoger was dan EUR 100.000,00.
 - op EUR 100.000,00 als de omzet van Opdrachtnemer over het voorgaande kalenderjaar lager was dan EUR 100.000,00.
- 38.2. Binnen de bestedingsruimte kunnen de producten worden geleverd zoals bedoeld in artikel 36.1.
- 38.3. Bij verwachte over- of overschrijding van de bestedingsruimte meldt opdrachtnemer dit schriftelijk bij opdrachtgever op het emailadres: jeugdhulp@hollandrijnland.nl. Opdrachtnemer meldt dit zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk wanneer in een kalenderjaar 80% van het budgetplafond is uitgenut of wanneer in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de bestedingsruimte lager is dan 70% (naar rato van de periode). Partijen treden na deze melding binnen twee weken in overleg, waarna opdrachtgever al dan niet besluit tot aanpassing van de bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de bestedingsruimte, schriftelijk in een addendum vastgelegd door de manager TWO Jeugdhulp Holland Rijnland, betaalt opdrachtgever niet de facturen die de bestedingsruimte overschrijden.
- 38.4. Opdrachtgever behoudt het recht om (op basis van eigen monitoring) de bestedingsruimte te wijzigen. Partijen treden na dit voornemen in overleg, waarna opdrachtgever al dan niet besluit tot aanpassing van de bestedingsruimte. Zonder aanpassing van de bestedingsruimte, schriftelijk vastgelegd door TWO Jeugdhulp Holland Rijnland, betaalt opdrachtgever niet de facturen die de bestedingsruimte overschrijden.
- 38.5. Als opdrachtnemer meerdere resultaatovereenkomsten heeft met opdrachtgever en per resultaatovereenkomst een bestedingsruimte afsprekt, mag opdrachtnemer in de uitvoering van de overeenkomsten met schriftelijke toestemming van opdrachtgever de bestedingsruimten bij elkaar optellen. Bij overeenstemming wordt dit in een addendum bij bijlage 6 in de resultaatovereenkomst vastgelegd.

ARTIKEL 39 BEVOORSCHOTTING

- 39.1. Opdrachtgever bevoorschot opdrachtnemer niet.
- 39.2. Indien opdrachtnemer onevenredig nadeel ondervindt van het in lid 1 genoemde, kan opdrachtnemer bij opdrachtgever een onderbouwd verzoek indienen toch te bevoorschotten. Opdrachtgever kan dan alsnog besluiten te bevoorschotten. Declaraties worden achteraf verrekend met het ontvangen voorschot.

ARTIKEL 40 PRODUCTEN

Alleen productcodes in de productenlijst (bijlage 5) kunnen worden gefactureerd. De eenheden voor facturatie en tarief zijn gekozen passend bij de aard van het product.



ARTIKEL 41 TARIEVEN

- 41.1. Opdrachtgever stelt een maximumtarief vast per producteenheid. Opdrachtnemer kan een lager tarief hanteren, vastgesteld door opdrachtgever, om zo binnen de bestedingsruimte meer hulp te kunnen leveren, of om zo binnen de afgesproken normen te kunnen leveren. Jaarlijks stelt de opdrachtgever deze producten- en tarievenlijsten opnieuw vast.
- 41.2. In bijlage 5 zijn per aanbieder de van toepassing zijnde tarieven opgenomen.
- 41.3. Opdrachtgever kan jaarlijks besluiten een nominale aanpassing (indexering) van de tarieven toe te passen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen, per 1 januari van het betreffende boekjaar.
- 41.4. Gedurende het jaar vindt geen indexering van de tarieven plaats.

ARTIKEL 42 FACTURATIE

- 42.1. Eenheden en afronding:
- De tarief-eenheid is niet deelbaar. Indien opdrachtnemer enkel voor een deel van een tariefeenheid jeugdhulp levert dan mag opdrachtnemer één tarief-eenheid factureren. Het is niet toegestaan om delen van een tariefeenheid te factureren.
 - Tarieven, en dus ook facturen zijn geformuleerd op cliëntniveau (zie artikel 53).
- 42.2. Indirecte kosten:
- Afgesproken tarieven zijn inclusief indirecte kosten, waaronder vervoerskosten (tenzij expliciet anders afgesproken), huisvestingskosten, ICT-kosten, Btw-kosten en opleidingskosten van de zorgverlener.
 - Het tarief heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze resultaatovereenkomst te verrichten diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 42.3. Opdrachtnemer mag niet-cliëntgebonden tijd niet declareren. Opdrachtnemer mag cliëntgebonden tijd wel declareren, mits hij indirect-cliëntgebonden tijd en reistijd administreert.
- Wanneer opdrachtnemer indirect cliëntgebonden tijd niet administreert, stelt Opdrachtgever een opslagpercentage vast voor deze tijd. Opdrachtnemer toont voor vaststelling van het percentage met een gedegen onderbouwing aan wat de gemiddelde indirect cliëntgebonden tijd is over het afgelopen kalenderjaar per jeugdige. Het percentage geldt als opslag voor de cliëntcontacttijd, die Opdrachtnemer dan declareert.
- 42.4. Aan- of afwezigheid:
- Wanneer bij ambulante vormen van hulp door afwezigheid van de jeugdige de hulp niet kan worden geleverd, vindt geen declaratie plaats van de voor deze jeugdige gereserveerde tijd. Deze kosten zijn verdisconteerd in het



tarief. Het is aan opdrachtnemer of hij dit wel of niet aan de jeugdige doorberekent.

ARTIKEL 43 LANDELIJKE BERICHTENSTELSEL

- 43.1. Opdrachtgever en opdrachtnemer wisselen iJw-berichten uit via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.
- 43.2. Binnen deze resultaatovereenkomst worden de volgende iJw-berichten gehanteerd:
 - 'Verzoek om toewijzing jeugdhulp' (berichtnummer iJW315/316) en 'Toewijzing jeugdhulp' (berichtnummer iJW301/302);
 - 'Start jeugdhulp' (berichtnummer iJW305/306) en 'Stop jeugdhulp' (berichtnummer iJW307/308).
 - 'Facturatie jeugdhulp' (berichtnummer iJW303-F/304), hierna te noemen 'Facturatie'.
- 43.3. De opdrachtgever ontvangt vanuit de opdrachtnemer een melding van een verwijzing via het iJW315 bericht, zodat een toewijzing (berichtnummer iJW301) door de opdrachtgever afgegeven kan worden. Zonder toewijzingsbericht (berichtnummer iJW301) is facturatie van de geleverde zorg niet mogelijk. Dit toewijzingsbericht is geen verwijzing of vervanging van een verwijzing. Dit toewijzingsbericht leidt niet tot aanpassing van het budgetplafond.
- 43.4. Opdrachtgever hanteert in het berichtenverkeer de AGB-code zoals vermeld in bijlage 6 ter adressering van opdrachtnemer.
- 43.5. Opdrachtnemer voert het bedrijfsvoeringsprotocol inzake berichtenverkeer uit, zoals door Opdrachtgever ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 44 BETALING

- 44.1. Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever één maal per maand de geleverde prestaties of afgeronde (deel-)trajecten doormiddel van het bericht 'Facturatie'. Dit bericht is de enige factuur die opdrachtnemer aan opdrachtgever stuurt voor geleverde jeugdhulp.
- 44.2. Opdrachtnemer stuurt opdrachtgever uiterlijk twee maanden na afloop van de maand een bericht 'facturatie'.
- 44.3. Partijen komen overeen dat het bericht 'facturatie' wederzijds beschouwd wordt als een factuur in de wettelijke zin van het woord. Daarbij komen partijen overeen dat het bericht 'facturatie' beschouwd wordt als de enige geldige factuurvorm binnen deze overeenkomst, tenzij expliciet overeengekomen voor specifieke uitzonderingssituaties.



- 44.4. Ten behoeve van elke factuur met betrekking tot deze overeenkomst zijn de gegevens van toepassing genoemd in bijlage 6, als ware zij weergegeven op elke individuele factuur.
- 44.5. Indien opdrachtgever een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door opdrachtnemer expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 44.6. Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het factuurbericht.

ARTIKEL 45 ADMINISTRATIEVE VEREISTEN

- 45.1. Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering en die past bij de tarief-eenheid zoals opgenomen in bijlage 5.
- 45.2. Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de factuur met in bijlage 5 genoemde productcodes welke naar opdrachtgever wordt verstuurd.
- 45.3. Door het inrichten en zorgvuldig uitvoeren van regulier berichtenverkeer (zie artikel 42, monitort zowel opdrachtnemer als opdrachtgever welke jeugdigen jeugdhulp ontvangen.
- 45.4. Opdrachtnemer verleent op verzoek van opdrachtgever medewerking aan bestandvergelijking op deze cliëntregistratie.

ARTIKEL 46 FINANCIËLE VERANTWOORDING EN CONTROLE BIJ JAARAFSLUITING

- 46.1. Bij de afsluiting van het boekjaar verstrekt opdrachtnemer aan opdrachtgever, uiterlijk op 1 maart, zowel per gemeente als voor de opdrachtgever totaal, een productieverantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief (zie bijlage 5), in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein. Uiterlijk 1 april wordt de controleverklaring bij deze productieverantwoording aangeleverd.
- 46.2. Indien opdrachtnemer een totale jaaronzet heeft voor jeugdhulp onder de €100.000, is geen controleverklaring van zijn accountant vereist.
- 46.3. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant aangeven dat hij gebruik maakt van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
- 46.4. Aanvullend aan het landelijk protocol kunnen aanvullende controle eisen verplicht gesteld worden.
- 46.5. De uitkomsten van monitoringsgegevens (hoofdstuk 4) en bekostigingscriteria (artikel 48) zijn geen onderdeel van de financiële verantwoording en controle aan de opdrachtgever.



ARTIKEL 47 MATERIËLE CONTROLE EN FRAUDEBESTRIJDING

- 47.1. Opdrachtgever is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek conform paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet.
- 47.2. In geval van geconstateerde fraude verhaalt opdrachtgever alle kosten die voortvloeien uit dit onderzoek op opdrachtnemer.

ARTIKEL 48 BEKOSTIGINGSNORMEN

- 48.1. Opdrachtgever stelt jaarlijks normen vast op de hierna genoemde onderdelen die ten grondslag liggen aan de bekostiging:
 - Het minimaal aantal te helpen unieke cliënten.
 - Gemiddelde kosten per unieke cliënt/gezin.
 - Inzet personele mix.
 - Percentage indirect-clientgebonden tijd.
 - Reistijd
- 48.2. De normen gelden alle diensten die de Opdrachtnemer uitvoert onder deze overeenkomst.
- 48.3. Opdrachtnemer rapporteert per kwartaal op de door Opdrachtgever gestelde normen.
- 48.4. Partijen bespreken afwijkingen op normen door Opdrachtnemer in het kwartaalgesprek.
- 48.5. Opdrachtnemer mag niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever afwijken van de norm voor het onderdeel “gemiddelde kosten per cliënt/gezin”

ARTIKEL 49

Gereserveerd, zie bijlage 7.



Hoofdstuk 4 monitoring

ARTIKEL 54 KWARTAAL KERNGEGEVENS

Indien opdrachtgever hierom vraagt, levert opdrachtnemer per kwartaal informatie aan over:

- Wachlijsten, aantal wachtenden en eventueel wachttijden.
- Vervoerskosten (indien relevant).
- Gemiddelde kosten per unieke cliënt/gezin en de eventuele afwijking ten opzichte van het hiervoor afgesproken criterium. (Toelichting op een eventuele afwijking).
- Ingezette mix van personeel.
- Verdeling in gefactureerde uren tussen cliëntcontacttijd en indirect-clientgebonden tijd.
- Reistijd
- Financiële prognose voor het lopende jaar

Opdrachtgever kan een (digitaal) format verplicht stellen met vastgestelde definities voor het aanleveren van de gegevens. Indien opdrachtgever de gegevens vanuit de informatie van de declaratieberichten kan halen, zullen deze niet nogmaals opgevraagd worden bij opdrachtnemer.